

# شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی جریان

شناسایی و به اشتراک گذاری  
ایده ها و تجربه های موفق فرهنگی و اجتماعی

ویژه اعضای هیأت علمی، کارشناسان و مدیران دانشگاه ها  
دوره دوم - ۱۴۰۴



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت فرهنگی و اجتماعی

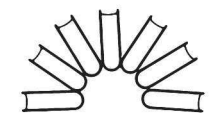


دفتر استعدادهای درخشان و برنامه ریزی فرهنگی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جشنواره ملی  
جریان

الله



دقتیاست گذاری و برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت فرهنگی و اجتماعی

## شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی جریان (دوره دوم)

شناسایی و به اشتراک گذاری ایده ها و تجربه های موفق فرهنگی و اجتماعی  
(ویژه اعضای هیأت علمی، کارشناسان و مدیران دانشگاه ها)

دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی، اردیبهشت ۱۴۰۴

صفحه آرای: علیرضا شادفر



شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی **جریان**



کار فرهنگی در دانشگاه، اصل است؛  
یک کار فوق برنامه، یک کار حاشیه ای نیست.

بیانات مقام معظم رهبری مدظله العالی،  
در دیدار با اساتید دانشگاه ها- ۱۳۹۵/۳/۲۹



## مقدمه

فرهنگ در جامعه معاصر همراه با توسعه و تمایز بخش‌های مختلف، به شدت پیچیده و همراه با تحولات مداوم بوده است. در این میان، دانشگاه به عنوان نهادی مدرن در بطن جامعه جدید، نقشی مهم در فرایند اجتماعی شدن ایفا می‌کند که کارکردهای اولیه آن به ویژه آموزش تخصصی نیروی انسانی را کامل می‌کند. در ایران امروز نیز که آموزش عالی توسعه بسیاری زیادی پیدا کرده، فرهنگ دانشگاهی در بطن تمامی کنش‌های اجتماعی قرار داشته و تأثیر شگرفی در شکل‌گیری الگوهای اجتماعی دارد. در نظام اجتماعی علم، فرهنگ نقش بی‌بدیلی در پیوند با خرده‌نظام‌های مدیریت، آموزش، پژوهش و فناوری ایفا می‌کند و هر یک از این خرده‌نظام‌ها در بستر فرهنگ امکان بروز و ظهور می‌یابند. دلیل این مدعا آن است که دانشگاه امروز از کارکردهای کلاسیک خود فاصله گرفته و رشد و پویایی آن در گرو تأثیرگذاری بر اجتماع می‌باشد و طبعاً این اثربخشی جز با تکیه بر فرهنگ میسر نخواهد بود.

طی سال‌های گذشته، آنچه در نظام مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه رواج داشته، عمدتاً اجرای برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی خاص دانشجویان بوده است که مجموع این فعالیت‌ها توانسته است بخشی از آنان را جلب، جذب و یا همراه با فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی نماید. این اقدام هرچند ضروری است، اما به تنهایی کافی نیست. زیرا دانشگاه علاوه بر رکن مهم دانشجویان، ارکان دیگری از جمله اعضای هیأت علمی و کارشناسان هم دارد. عدم توجه به ضرورت ارتقای فرهنگی و تلاش در جهت جلب مشارکت آنان، موجب کاهش



## شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی جریان

اثر بخشی کنش فرهنگی و اجتماعی در نظام دانشگاهی می شود. چرا که نقش و تأثیرات الگویی اعضای هیأت علمی و همچنین کارشناسان (یاوران علمی) در دانشگاه غیر قابل انکار است. ارکان دانشگاه نیز به مانند اجزای سایر نظام های اجتماعی در تعامل با یکدیگر هستند و اثرگذاری و اثر بخشی آن ها تصویری از یک نظام اجتماعی را به نمایش می گذارد.

از این رو، توجه به کنش گری فرهنگی و اجتماعی اعضای هیئت علمی و کارشناسان (یاوران علمی) دانشگاه ها و تلاش برای شناسایی و معرفی نمونه های برجسته از این کنش گیری ها، ضرورتی اجتناب ناپذیر در جهت ترغیب و تشویق هرچه بیشتر دانشگاهیان در مسیر اثرگذاری هرچه بیشتر در محیط پیرامون خود، در درون دانشگاه و بلکه عرصه عمومی جامعه است. در این مسیر، تلاش برای معرفی و به اشتراک گذاری ایده های نو و خلاقانه و تجربیات موثر و موفق در فعالیت ها و برنامه های فرهنگی و اجتماعی به عنوان نمونه بارز کنش گری فرهنگی و اجتماعی، بنیان اصلی طراحی رویدادی ملی با عنوان «جشنواره ملی جریان» بوده است.

جشنواره ملی جریان این امکان را فراهم می آورد تا بخش قابل توجهی از کنش گران فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، شامل اعضای هیأت علمی، کارشناسان (یاوران علمی) بخش های مختلف دانشگاه و مدیران و کارگزاران حوزه های فرهنگی و اجتماعی، بتوانند با مشارکت در این رویداد و در فضایی تعاملی و ورقابقی، نسبت به شکل گیری جریان نوین فرهنگی در فضای آموزش عالی اهتمام ورزند و موجب تشویق هرچه بیشتر آنان به کنش گری موثر فرهنگی و اجتماعی شود.



## ۱- ماده یک: اهداف جشنواره

- ۱-۱- معرفی و حمایت از ایده‌های خلاقانه در جریان کنشگری فرهنگی و اجتماعی
- ۲-۱- شناسایی و اشتراک‌گذاری تجربه‌های موفق فرهنگی و اجتماعی اعضای هیأت علمی و کارشناسان (یاوران علمی) و مدیران بخش‌های مختلف دانشگاه
- ۳-۱- معرفی کارگزاران برتر فرهنگی و اجتماعی دانشگاه‌ها
- ۴-۱- ارتقای بهره‌وری فرهنگی و اجتماعی دانشگاه‌ها

## ۲- ماده دو: نظام اجرایی جشنواره

### ۲-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره، شامل اعضای زیر:

- معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت (رئیس شورا)
- مدیرکل و معاون دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی وزارت (رئیس جشنواره)
- رئیس و معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه میزبان
- دو نفر از افراد صاحب نظر در حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- یکی از معاونان فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌های ستادی به انتخاب رئیس شورا
- دبیر جشنواره



## شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی **جریان**

### وظایف شورای سیاست گذاری:

- تعیین سیاست ها و رویکردهای جشنواره
- بررسی و تصویب شیوه نامه جشنواره
- بررسی و تصویب محورهای ویژه سالانه جشنواره
- تدوین شاخص های ارزیابی و داوری جشنواره
- نظارت بر فرآیند برگزاری جشنواره
- تعیین دانشگاه میزبان
- تعیین میزان اعتبار مورد نیاز و نظارت بر نحوه هزینه کرد

### ۲-۲- رئیس جشنواره:

مدیرکل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی وزارت با حکم معاون فرهنگی و اجتماعی (رئیس شورای سیاست گذاری) به عنوان رئیس جشنواره تعیین می شود.

### وظایف رئیس جشنواره:

- پیگیری سیاست ها و رویکردهای تعیین شده از سوی شورای سیاست گذاری
- تعیین دبیر جشنواره
- هماهنگی بین نهادهای همکار و حامی جشنواره
- تأیید و صدور احکام اعضای هیأت داوران
- نظارت بر کلیه فرایندهای اجرایی جشنواره
- پیگیری تأمین منابع مالی مورد نیاز جشنواره



## ۲-۳- دبیرخانه جشنواره:

دبیرخانه مرکزی جشنواره ملی جریان در دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی وزارت مستقر است.

## وظایف دبیرخانه جشنواره:

- طراحی تقویم اجرایی جشنواره (زمان بندی مراحل فراخوان، داوری، اختتامیه و...)
- روزرسانی و مدیریت سامانه ثبت نام و پایگاه اطلاع رسانی جشنواره
- اطلاع رسانی و پاسخگویی به سئوالات شرکت کنندگان
- دریافت، دسته بندی و پالایش اولیه آثار ارسالی شرکت کنندگان
- انجام مکاتبات اداری با دانشگاه ها، حامیان و همکاران جشنواره

## ۲-۴- دبیر جشنواره:

دبیر جشنواره از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی با سوابق فرهنگی و اجتماعی مرتبط و با ابلاغ رئیس جشنواره تعیین می شود.

## وظایف دبیر جشنواره:

- تدوین فراخوان جشنواره



## شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی جریان

- مدیریت فرایندهای جاری سامانه ثبت نام و پایگاه اطلاع رسانی جشنواره
- مدیریت و هماهنگی کلیه امور اجرایی جشنواره
- مدیریت جلسات هیأت داوران جشنواره
- هماهنگی و پیگیری‌های لازم میان دبیرخانه جشنواره و کمیته اجرایی در دانشگاه میزبان
- پیگیری پرداخت هزینه‌های مورد نیاز برای داوری و امور اجرایی جشنواره
- تدوین و ارائه گزارش نهایی برگزاری جشنواره، به شورای سیاست گذاری

### ۲-۵- دبیر کمیته اجرایی:

کمیته اجرایی برگزاری مراسم پایانی جشنواره در دانشگاه میزبان تشکیل می‌شود. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه میزبان با ابلاغ رییس جشنواره مسئولیت دبیر کمیته اجرایی جشنواره را بر عهده خواهد داشت.

### وظایف دبیر کمیته اجرایی:

- هماهنگی برگزاری مراسم پایانی جشنواره
- تأمین محل اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب، جوایز، هدایا و سایر ملزومات اجرایی مربوط به مراسم پایانی جشنواره.
- برنامه ریزی و هماهنگی دعوت از منتخبان، مهمانان، مدرسان و...
- مستندسازی اقدامات کمیته اجرایی و ارسال گزارش به دبیر جشنواره جهت ارائه در شورای سیاست گذاری



### ۳- ماده سوم: بخش های جشنواره

موضوع جشنواره، ایده‌ها، تجربه‌ها و کنشگری‌های داوطلبانه نوآورانه در حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه‌ها است که شامل مواردی همچون پویش‌ها، برنامه‌های گروهی آگاه‌سازی، توانمندسازی و تسهیل‌گری، آموزش‌های خلاقانه فرهنگی، ارائه محصول در حوزه صنایع خلاق فرهنگی، تولیدات هنری، محصولات چندرسانه‌ای، رویدادهای نوآوری اجتماعی و فرهنگی، رویدادهای حل مسأله، برنامه‌های مناسبی، رویدادهای کارآفرینی، مسابقات و ماندن آن می‌شود. علاقه‌مندان می‌توانند آثار یا سوابق خود در زمینه‌های یادشده را در ۳ بخش زیر به دبیرخانه جشنواره ارسال کنند:

#### ۳-۱- ایده‌ها

ایده‌های فرهنگی و اجتماعی، طرح‌ها یا پیشنهادهایی هستند که با خلاقیت، کارآمدی و اثرگذاری مطلوب بتوانند باعث ارتقاء فرهنگ دانشگاهی شده یا در بهبود مسائل و رفع چالش‌های موجود دانشگاه‌ها و جامعه مؤثر باشند.

#### ۳-۲- تجربه‌ها

تجربه‌های فرهنگی و اجتماعی آن دسته از رویدادها، فعالیت‌ها و یا فرآیندهای فرهنگی و اجتماعی هستند که با کیفیت بالا، نوآوری و تأثیرگذاری توانسته‌اند مشارکت فعالانه دانشجویان را جلب نموده و درک آنان را نسبت به فرهنگ، هنر یا مسائل اجتماعی و فرهنگی غنی‌تر کنند. این تجربیات به عنوان الگوهای موفق در ارتقای فرهنگی و اجتماعی نهاد دانشگاه می‌بایست قابلیت بازآفرینی و گسترش داشته باشند.



### ۳-۳- کنشگری داوطلبانه:

منظور از کنشگری، مشارکت در تأسیس، مدیریت، یا هر گونه همکاری موثر با نهادهای اجتماعی داوطلبانه، تشکل ها و موسسات غیردولتی اجتماعی در درون دانشگاه یا خارج از دانشگاه است که یک عضو هیأت علمی یا هریک از کارشناسان (یاوران علمی) دانشگاه، اعم از بخش های فرهنگی و اجتماعی یا سایر بخش ها، در جهت ایفای مسئولیت اجتماعی فردی خود انجام می دهد.

تبصره: دانشگاه ها می توانند فعالیت ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی که با همکاری دانشگاه های سایر کشورها یا با مشارکت دانشجویان غیر ایرانی اجرا کرده اند را به طور جداگانه به دبیرخانه جشنواره معرفی کنند.

### **بخش ویژه: تقدیر از کارشناسان، مدیران و معاونان فرهنگی و اجتماعی برتر**

الف- جهت تقدیر از ۱- «کارشناسان برتر فرهنگی و اجتماعی» و ۲- «مدیران و معاونان برتر فرهنگی و اجتماعی» دانشگاه ها، فعالیت های آنها طی ۱۰ سال گذشته، در دو بخش مجزا مورد ارزیابی و داوری قرار می گیرند. مخاطب این بخش کارشناسان (یاوران علمی) و مدیران و معاونان حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه هستند که توانسته اند فراتر از وظایف معمول سازمانی خود، با نگاهی نوآورانه در اجرای برنامه ها، طرح ها و فعالیت های فرهنگی و اجتماعی، ضمن جلب مشارکت فعالانه دانشگاهیان، الگویی موفق و الهام بخش از کنشگری فرهنگی و اجتماعی اثر بخش ارائه دهند.



#### ۴- ماده چهارم: شرکت کنندگان جشنواره

۳ گروه زیر در تمامی دانشگاه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی زیر نظر وزارت عتف مخاطب جشنواره هستند:

۴-۱- اعضای هیأت علمی

۴-۲- کارشناسان (یاوران علمی)

۴-۳- مدیران و معاونان فرهنگی و اجتماعی

#### ۵- ماده پنجم: محورهای جشنواره

**بخش عمومی:** شرکت کنندگان در جشنواره می توانند ایده ها، تجربه ها و مستندات کنش گری فرهنگی و اجتماعی خود را در محورهای عمومی گوناگون به دبیرخانه جشنواره ارسال کنند. این موضوعات می توانند مرتبط با گستره متنوع مسائل و دغدغه های اعضای شرکت کنندگان باشد؛ اعم از ترویج زیست دینی و اخلاق اسلامی، ارزش های ملی و انقلابی، اخلاق علمی و حرفه ای، هنر، شعر و ادبیات فارسی، مهارت آموزی، اشتغال و کارآفرینی، نوآوری و صنایع خلاق فرهنگی، مسئولیت اجتماعی دانشگاهیان، ترویج علم و فرهنگ دانشگاهی در جامعه، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، فرهنگ شهری و شهروندی، بهینه سازی مصرف انرژی، رسانه و فضای مجازی، محیط زیست و...

◀ **محورهای ویژه:**

♦ ایران، وفاق و همبستگی ملی



♦ فرهنگ دانشگاهی

♦ خانواده، زنان و دختران

**توضیح:** ایده‌ها و تجربه‌های ارسالی در محورهای ویژه که دارای ویژگی متمایز و فاخر باشند، مشمول حمایت معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم خواهند شد.

## ۶- ماده ششم: نحوه شرکت در جشنواره

علاقه‌مندان می‌توانند مستندات مربوط به «ایده‌ها»، «تجربه‌ها» و سوابق «کنش‌گری فرهنگی و اجتماعی» خود در قالب فعالیت‌های فردی یا گروهی را بر اساس فرم‌ها و مدارک اعلام شده در سامانه ثبت نام و پایگاه اطلاع‌رسانی جشنواره به آدرس [jarayan.farnama.ir](http://jarayan.farnama.ir) ارسال کنند. توضیح این‌که ایده‌ها و تجربه‌های ارسالی باید مربوط به ده سال اخیر (۱۳۹۴ به بعد) باشند.

### ◀ قالب دریافت آثار

| عنوان بخش                                            | قالب دریافت     | توضیحات                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ایده‌ها                                              | طرح نامه و کلیپ | طرح نامه به صورت فایل office word<br>باسایز صفحات A4، کلیپ حداکثر ۳۰۰ ثانیه و ۱۰۰ مگابایت |
| تجربه‌ها                                             | گزارش و کلیپ    | گزارش به صورت فایل office word<br>باسایز صفحات A4، کلیپ حداکثر ۳۰۰ ثانیه و ۱۰۰ مگابایت    |
| کنشگری داوطلبانه                                     | رزومه و کلیپ    | رزومه به صورت فایل office word<br>باسایز صفحات A4، کلیپ حداکثر ۳۰۰ ثانیه و ۱۰۰ مگابایت    |
| کارشناسان، مدیران و معاونان<br>برتر فرهنگی و اجتماعی | رزومه و مستندات | رزومه به صورت فایل office word<br>باسایز صفحات A4 به همراه مستندات                        |



◀ فرم‌های خام طرح‌نامه ایده‌ها و گزارش تجرب به‌ها، از سامانه جشنواره قابل دریافت است. لازم به ذکر است محدودیتی در تعداد ایده‌ها و تجربه‌های ارسالی از سوی افراد وجود ندارد اما برای هر ایده یا تجربه لازم است فرم‌های مربوط به طرح‌نامه یا گزارش ایده، به صورت جداگانه تکمیل و در بخش مربوط به ثبت نام، آن ایده یا تجربه بارگذاری شود.

۱-۶- تکمیل فرم «تعهد اصالت طرح و یا ایده» در سامانه جشنواره در زمان ارسال آثار الزامی است. بدیهی است دبیرخانه جشنواره ملی جریان می‌تواند در صورت احراز عدم اصالت طرح یا ایده، آنرا از رقابت خارج نماید.

۲-۶- در صورت مشارکت گروهی، درج کامل مشخصات و نوع مسئولیت هر یک از اعضا در ایده یا تجربه ضروری است.

۳-۶- در صورت راهپایی ایده‌ها و تجربه‌ها به مرحله پایانی و به منظور بهره‌برداری در نمایشگاه جانبی مراسم پایانی، شرکت‌کنندگان می‌بایست نسبت به طراحی و ارسال پوستر اینفوگرافی و معرفی طرح در اندازه ۷۰\*۵۰ به کمیته اجرایی جشنواره اقدام نمایند.

۴-۶- درج نشان (آرم) معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت، نشان جشنواره و نیز نشان دانشگاه محل خدمت فرد، در پوستر ارسالی ضروری است.

## ۷- ماده هفتم: فرآیند داوری

داوری آثار ارسالی به جشنواره بر اساس مراحل زیر انجام می‌گیرد:

۱- پالایش و دسته‌بندی اولیه آثار به لحاظ رعایت شیوه‌نامه و تکمیل مدارک و مستندات لازم، توسط دبیرخانه انجام می‌شود.

۲- ارزیابی و امتیازدهی ابتدایی توسط گروه‌های تخصصی انجام می‌شود. آثاری که در مرحله ارزیابی ابتدایی موفق به کسب حداقل ۵۰ درصد از امتیازات شوند، به هیأت داوران معرفی می‌شوند.



## شیوه نامه برگزاری جشنواره ملی جریان

- ۳- هیأت داوران، پس از ارزیابی آثار، برگزیدگان واجد شرایط را برای شرکت در مرحله پایانی جشنواره انتخاب می کنند.
- ۴- در مرحله پایانی و براساس ارائه ایده ها و تجربه ها در نمایشگاه و ارائه حضوری، هیأت داوران حداکثر ۳ اثر را به عنوان آثار برتر در هر یک از بخش های «ایده ها» و «تجربه ها» و «کنش گری فرهنگی و اجتماعی» به تفکیک گروه های شرکت کننده (۱- اعضای هیأت علمی، ۲- کارشناسان، ۳- مدیران) و در هر یک از موضوعات عام و ویژه، به عنوان برترین آثار انتخاب می کنند. علاوه بر این، ۳ نفر از کارشناسان (یاوران علمی) برتر فرهنگی و اجتماعی، براساس نظر هیأت داوران انتخاب و معرفی خواهند شد.
- ۵- همچنین، از میان تمامی شرکت کنندگانی که به مراسم پایانی راه یافته اند، با رای شرکت کنندگان در مرحله پایانی، ۳ ایده برتر و ۳ تجربه برتر از میان مجموع محورهای و موضوعات جشنواره، به عنوان «ایده ها و تجربه های برتر به انتخاب شرکت کنندگان»، انتخاب خواهند شد (جدول زیر).

| عضو هیأت علمی     | کارشناسان (یاوران علمی) | منتخب آرای شرکت کنندگان               |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| حداکثر ۳ اثر برتر | حداکثر ۳ اثر برتر       | حداکثر ۳ اثر برتر                     |
| حداکثر ۳ اثر برتر | حداکثر ۳ اثر برتر       | حداکثر ۳ اثر برتر                     |
| حداکثر ۳ اثر برتر | حداکثر ۳ اثر برتر       | -                                     |
| بخش ویژه          | کارشناسان               | ۳ کارشناس برتر فرهنگی و اجتماعی       |
|                   | مدیران و معاونان        | ۳ مدیر یا معاون برتر فرهنگی و اجتماعی |

\* ایده ها و تجربه های برگزیده جهت معرفی و به اشتراک گذاری در سطح عمومی، در پایگاه اینترنتی جشنواره جریان بارگذاری خواهد شد.



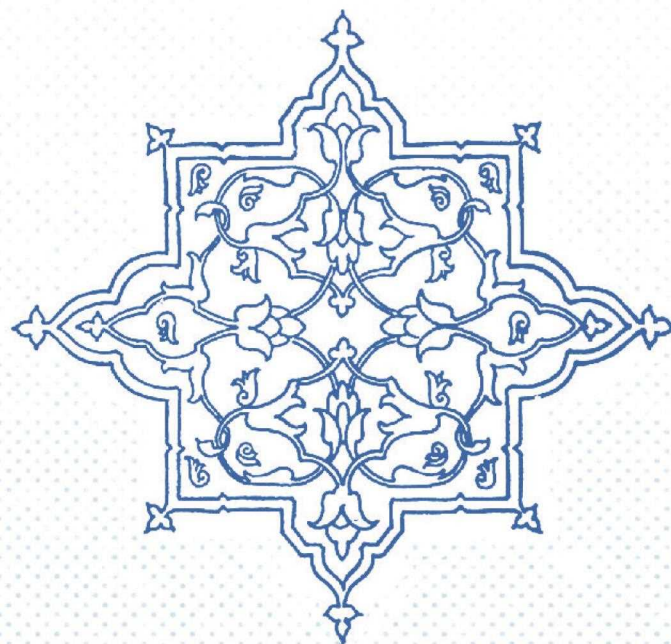
## ۸- ماده هشتم: شاخص های داوری

شاخص های عام داوری در بخش های ایده ها و تجربه ها، شامل موارد زیر خواهد بود:

|                                           |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| جذب مشارکت حداکثری دانشجویان              | خلاقیت و نوآوری                |
| میزان پایداری، تداوم و تکرار پذیری برنامه | تناسب فرم و محتوا              |
| میزان ونحوه تأثیرگذاری در بین مخاطب       | کیفیت ارائه ونحوه اجرا         |
| همکاری بین بخشی، بین دانشگاهی             | دارا بودن قابلیت اجرایی        |
| مدیریت وسازماندهی                         | بهره گیری از ابزارهای فناورانه |

## ۹- ماده نهم: زمان بندی جشنواره

- ابلاغ شیوه نامه جشنواره واعلام فراخوان شرکت در جشنواره: ۵ خرداد ۱۴۰۴
- مهلت ارسال آثار: ۳۱ خرداد ۱۴۰۴
- داوری آثار: ۳۱ مردادماه ۱۴۰۴
- برگزاری مرحله پایانی جشنواره: شهریورماه ۱۴۰۴



**[farhangi.msrt.ir](http://farhangi.msrt.ir)**