

دستورالعمل برگزاری

بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
مدیریت مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

فهرست مطالب

۴	مقدمه
۵	فصل یکم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام
۵	ماده ۱ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت
۵	ماده ۲ - اطلاع‌رسانی
۵	ماده ۳ - نحوه ثبت نام
۶	ماده ۴ - مدارک و شرایط لازم جهت ثبت نام
۷	فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات
۷	ماده ۵ - مرحله شهرستانی مسابقات ملی مهارت
۸	ماده ۶ - مرحله استانی مسابقات ملی مهارت
۹	ماده ۷ - مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۱۱	فصل سوم: داوری مسابقات
۱۱	ماده ۸ - نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی
۱۱	ماده ۹ - نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری
۱۲	فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات
۱۲	ماده ۱۰ - کمیته استانی مسابقات ملی مهارت
۱۲	ماده ۱۱ - وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت
۱۳	ماده ۱۲ - ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت
۱۳	ماده ۱۳ - کمیته برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۱۴	فصل ۵ - اقدامات تشویقی و انضباطی
۱۴	ماده ۱۴ - اقدامات تشویقی مرحله استانی
۱۴	ماده ۱۵ - نحوه تشویق مرحله کشوری
۱۴	ماده ۱۶ - ضوابط اهدای مدال و جوایز
۱۵	ماده ۱۷ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت
۱۵	ماده ۱۸ - نحوه رسیدگی به اعتراضات یا مشکلات رقابت کنندگان
۱۶	فصل ۶ - ترکیب کمیته‌های مسابقات ملی مهارت
۱۹	پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان میزبان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۲۰	پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته
۲۳	پیوست شماره (۳) - شرح وظایف کارشناس معاون
۲۵	پیوست شماره (۴) - شرح وظایف کارشناس داور

- پیوست شماره (۵) - شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه ۲۶
- پیوست شماره (۶) - شرح وظایف مسئول مسابقات استان در مرحله کشوری ۲۷
- پیوست شماره (۷) - شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات ۲۸
- پیوست شماره (۸) - شرح وظایف رقابت کنندگان در مرحله کشوری ۲۹
- پیوست شماره (۹) - فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان ۳۰
- پیوست شماره (۱۰) - جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت (برحسب استان / رشته) ۳۱
- پیوست شماره (۱۱) - جدول شاخص کارآیی استانها ۳۲
- پیوست نظارتی شماره (۱۲) - معیارهای انتخاب تیم مدیریتی رشته ۳۳
- پیوست شماره (۱۳) - رشته‌های بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت ۳۴

مسابقات مهارت با ایجاد شور و نشاط و تحریک اشتیاق جوانان، الهام بخش مهارت آموزی و زمینه ساز تربیت انسان‌های توانمند و توسعه‌نگر است.

برگزاری مسابقات ملی مهارت در کشور ما سابقه تاریخی چهل و پنج ساله دارد. تجربه برگزاری مسابقات ملی مهارت پس از انقلاب شکوهمند اسلامی و حضور در چندین دوره مسابقه جهانی مهارت موجبات اصلاح گام به گام این فرایند را فراهم آورده و منجر به کاهش سطح اختلاف مسابقات ملی با مسابقات جهانی شده است. امید است بتوانیم زمینه مناسب را برای رقابت جوانان عزیز کشورمان فراهم آورده و شاهد موفقیت و سرفرازی این عزیزان باشیم. همچنین در نظر است که این مسابقات بتواند شرایطی را فراهم آورد تا فعالان عرصه صنعت و بنگاه‌های اقتصادی و دانشگاه‌ها در کنار تلاشگران عرصه مهارت آموزی بتوانند به تبادل تجربیات و اندیشه‌ها پرداخته و موجبات همفکری و هم‌اندیشی این عزیزان در راستای حل مسائل مرتبط با عرصه کار آفرینی و اشتغال فراهم گردد.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور با همکاری حامیان برون سازمانی و فعالان بخش خصوصی تمام تلاش خود را برای برگزاری مسابقات ملی مهارت در سطح استاندارد جهانی انجام داده و امید دارد که این تلاش بتواند به عنوان گام کوچکی در راستای تحقق اهداف سازمانی و ملی محسوب گردد.

فصل یکم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام

ماده ۱ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 ۲. مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 ۳. داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات
 ۴. التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات
- تبصره ۱ - تاریخ دقیق ابتدائی سن شرکت کنندگان در بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت، برای رشته‌های ۱- فناوری آب، ۲- ساخت و تولید (تیمی تیمی ۳ نفره)، ۳- مکاترونیک (تیمی دو نفره)، ۴- آمینت سایبری (تیمی دو نفره)، ۵- پردازش ابری، ۶- سرویس و نگهداری هواپیما و ۷- فناوری طراحی صنعتی تاریخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۲ و برای باقی رشته‌ها ۱۳۸۲/۱۰/۱۲ به بعد است.
- تبصره ۲ - مدال آوران مسابقات ملی مهارت ادوار گذشته مجاز به شرکت در همان رشته در این دوره نمی باشند.
- تبصره ۳ - مدال آوران مسابقات ملی مهارت ادوار گذشته، در صورت احراز شرط سنی در رشته‌هایی که در برنامه‌ریزی اعزام قرار دارند، مستقیماً به مرحله اول اردوی آماده سازی چهل و هشتمین دوره مسابقات جهانی مهارت (۲۰۲۶) شانگهای) دعوت می گردند.

ماده ۲- اطلاع رسانی

اطلاع‌رسانی از طریق رسانه های عمومی و وسایل ارتباط جمعی به صورت سراسری و از طریق مکاتبات یا مراجعه حضوری به تمامی سازمانهای آموزشی و صنعتی و اصناف، ارگان‌های آموزشی، صنعتی و کانون‌های فرهنگی و انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای و در سایت skill.iranvtto.ir انجام می پذیرد.

ماده ۳ - نحوه ثبت نام

ثبت نام مرحله شهرستانی مسابقات از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۲۷ از طریق سایت مسابقات ملی مهارت به نشانی skill.iranvtto.ir/nsc22 انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱- آموزشگاه های آزاد آموزش فنی و حرفه‌ای با موافقت کمیته استانی مسابقات می توانند نسبت به اطلاع‌رسانی و ثبت نام داوطلبین اقدام نمایند.

ماده ۴- مدارک و شرایط لازم جهت ثبت نام

با توجه به ثبت نام از طریق سایت مسابقات، رقابت کنندگان می بایست نسبت به آماده کردن موارد زیر جهت بارگزاری در سایت مذکور اقدام نمایند.

- فایل عکس ۳×۴ تمام رخ جدید
 - تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معرفی نامه از نهاد آموزشی مرتبط
 - تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (برای داوطلبان ذکور و مشمول)
 - گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان و محصلان به ویژه داوطلبان ذکور که معافیت تحصیلی دارند.
- تبصره ۱ - شرکت افرادی که در حال انجام خدمت سربازی هستند و سربازی آنها تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به پایان می‌رسد و یا افرادی که تاریخ اعزام آنها ۱۴۰۵/۰۸/۰۱ به بعد است، مشروط به داشتن شرایط سنی مجاز در این دوره از مسابقات بلامانع است.
- تبصره ۲ - رقابت کنندگانی که در دوره های قبل از یک استان شرکت کرده اند تنها در صورت تغییر محل زندگی، محل کار یا محل تحصیل (با ارائه اسناد مثبته قبل از ثبت نام) می توانند از استان دیگری شرکت نمایند.

-شرایط ثبت نام:

- دارا بودن گواهینامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای در رشته مورد تقاضا جهت ثبت نام الزامی است.
- رقابت کنندگان فاقد گواهینامه مذکور در صورت داشتن یکی از شرایط زیر مجاز به ثبت نام می باشند.
- ❖ فارغ التحصیل دانشگاه های دولتی، آزاد و ملی مهارت در رشته مورد تقاضا
 - ❖ فارغ التحصیل متوسطه دوم کاردانش یا هنرستان های فنی و حرفه ای در رشته مورد تقاضا
 - ❖ فارغ التحصیل مدارس سما در رشته مورد تقاضا
 - ❖ برگزیدگان مسابقات علمی کاربردی شاخه کاردانش، مسابقات علمی و عملی شاخه فنی و حرفه‌ای، المپیادهای مهارتی شاخه کاردانش، المپیاد شایستگی محور شاخه فنی و حرفه‌ای در رشته مرتبط
 - ❖ دانشجویان دانشگاه های دولتی و غیر دولتی و موسسات آموزش عالی در رشته مرتبط
 - ❖ کارآموزان در حال آموزش در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه‌ای که به آزمون معرفی شده اند.
 - ❖ رقابت کنندگان شرکت کننده در مرحله کشوری دوره های قبل مسابقات که مدال یا مدالین برتری در رشته های هم خانواده گرفته اند.
 - ❖ دانش آموزان پایه دوازدهم کاردانش یا فنی و حرفه ای در رشته مورد تقاضا با (ارائه کارنامه قبولی)
- تبصره ۳ - متقاضیان واجد هر یک از شرایط فوق می بایست مدارک مربوطه را در زمان ثبت نام ارائه نمایند.
- تبصره ۴ - متقاضی شرکت در رشته های امنیت سایبری، پردازش ابری، راهکارهای نرم افزاری برای کسب و کار، توسعه نرم افزارهای موبایل، مدیریت سیستم های تحت شبکه، فناوری های وب نیاز به ارائه گواهی ندارند.

فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات

ماده ۵- مرحله شهرستانی مسابقات ملی مهارت

در این مرحله هر استان می‌بایست نسبت به اطلاع رسانی به ذینفعان، آماده سازی فضای رقابت و انجام ارزشیابی لازم اقدام نماید.

تاریخ برگزاری مرحله شهرستانی : ۴ لغایت ۱۰ تیرماه ۱۴۰۴

تبصره ۱- در این مرحله استان ها می‌توانند با استفاده از آزمون ها و پروژه های طراحی شده درون استانی یا نمونه پروژه های بارگذاری شده در سایت دفتر مسابقات نسبت به انتخاب اولیه داوطلبین اقدام نمایند.

تبصره ۲- هر استان می‌بایست نسبت به طراحی سازوکار مناسب و یکسان جهت ارزشیابی متقاضیان هر رشته اقدام نماید.

تبصره ۳- با توجه به الزام ثبت نمرات مرحله شهرستانی در سایت دفتر مسابقات، نتایج حاصل الزاماً بایستی بصورت کمی ثبت شود.

تبصره ۴- کلیه رقابت کنندگانی که حد نصاب ۷۰ از ۱۰۰ را در مرحله شهرستانی کسب نمایند مستقیماً به مرحله استانی راه خواهند یافت.

ماده ۶- مرحله استانی مسابقات ملی مهارت

مدت زمان مسابقه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت و نحوه سنجش صرفاً بصورت پروژه عملی خواهد بود.

تاریخ برگزاری مرحله استانی : ۳۰ و ۳۱ مرداد ۱۴۰۴

تبصره ۱- پروژه مرحله استانی توسط دفتر مسابقات تهیه و برای اجرا به استانها ارسال خواهد شد. بانک پروژههای سالهای گذشته در سامانه اینترنتی دفتر مسابقات ملی و بینالمللی مهارت به نشانی <http://skill.iranvtvo.ir> جهت بهره‌برداری موجود است.

تبصره ۲- فرم تأییدیه صلاحیت اخلاق حرفه‌ای راه‌یافتگان به مرحله کشوری می‌بایست تا یک هفته بعد از برگزاری مرحله استانی و صرفاً بصورت الکترونیک به دفتر مسابقات ملی و بینالمللی مهارت ارسال شود.

تبصره ۳- در صورت برگزاری مرحله استانی یک رشته به صورت آنلاین و متمرکز در سطح کشور، رقابت کنندگان به شرط کسب حد نصاب لازم، به مسابقات کشوری راه خواهند یافت. (در این حالت ممکن است از برخی استانها بیش از یک نفر در مرحله کشوری مسابقات حضور داشته باشند)

تبصره ۵- در هر رشته یک نفر/تیم که بالاترین امتیاز را با رعایت حد نصاب حداقل ۷۰ از ۱۰۰ کسب نموده باشد، به مرحله کشوری راه خواهد یافت.

تبصره ۶- استانها می‌توانند در رشته‌هایی که فاقد منتخب استانی هستند، در صورت معرفی رقابت کننده از طرف صنایع، صنوف و ... پس از تأیید صلاحیت فنی و حرفه‌ای توسط کمیته استانی، یک نفر را جهت حضور در مرحله کشوری مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بینالمللی مهارت معرفی نمایند.

تبصره ۷- ادارات کل موظفند تنها در صورت تأیید اشتیاق، انگیزه و مهارت‌های فنی و تخصصی از عملکرد برگزیدگان مطابق نظر کمیته فنی استان اقدام به اعزام برگزیدگان مرحله استانی به مرحله کشوری نمایند.

تبصره ۸- استان‌هایی که در ۲ دوره گذشته مسابقات جهانی مهارت (مسابقات بینالمللی ۲۰۲۲ و فرانسه ۲۰۲۴) رقابت کننده اعزامی داشته‌اند، برابر نظر کمیته استانی مسابقات می‌توانند در مرحله کشوری بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت در همان رشته حداکثر یک نفر/تیم بیشتر اعزام نمایند. (پیوست ۱۳)

تبصره ۹- استان‌هایی که در شاخص کارآیی استان‌ها در بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت- پیوست

شماره (۱۴)، رتبه‌های اول تا سوم را کسب کرده‌اند، برابر نظر و تأیید کمیته استانی مسابقات، می‌توانند در این دوره از مسابقات ملی مهارت به ترتیب زیر در ۳، ۲ و ۱ رشته، حداکثر یک نفر/تیم بیشتر به مرحله کشوری اعزام نمایند:

رتبه اول در جدول شاخص کارآیی : اعزام حداکثر یک نفر/تیم بیشتر در ۳ رشته

رتبه دوم در جدول شاخص کارآیی : اعزام حداکثر یک نفر/تیم بیشتر در ۲ رشته

رتبه سوم در جدول شاخص کارآیی : اعزام حداکثر یک نفر/تیم بیشتر در ۱ رشته

ماده ۷- مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت

مرحله کشوری بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت بصورت متمرکز و همزمان برگزار خواهد شد.

بازه زمانی برگزاری: ۲۳ لغایت ۲۶ مهر ۱۴۰۴

مدت زمان مسابقه: حداکثر ۲۲ ساعت و طی حداکثر ۴ روز

مکان برگزاری: استان اصفهان

نحوه سنجش: پروژه عملی

در زمان برگزاری مسابقات ملی مهارت، دفتر مسابقات جهت مدیریت فرآیند مسابقات شامل نظارت بر طراحی پروژه، آماده سازی فضای مسابقات، نظارت بر حسن برگزاری مسابقات، ارزشیابی مسابقات بر اساس سیستم CIS، رسیدگی به اعتراضات، حضور در جلسات و ... در محل اجرای مسابقات مستقر می گردد.

استان مجری یا برگزارکننده مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت ملزم به برنامه ریزی برگزاری بر اساس تاریخ و جدول زمانبندی اعلام شده از سوی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت می باشد.

به منظور امکان ارزیابی توانمندی شرکت کنندگان و رتبه بندی افراد، رسمیت مسابقات ملی مهارت به شرح جدول زیر می باشد.

نوع رشته	رتبه برگزاری	حدنصاب برگزاری
انفرادی	اول و دوم	۸ نفر
	سوم و بیشتر	۱۰ نفر
تیمی	اول و دوم	۶ تیم
	سوم و بیشتر	۸ تیم

تبصره ۱- رشته هایی که به دلیل کاهش تعداد شرکت کننده از رسمیت خارج شده اند، در صورت تأیید کمیته فنی مسابقات، می توانند به صورت نمایشی برگزار شوند. قابل ذکر است برگزیدگان رشته های نمایشی از تسهیلات ماده ۱۶ این دستورالعمل برخوردار نمی باشند.

تبصره ۲- رشته های که در مسابقات جهانی مهارت حائز افتخار شده و مدال یا مدالیون کسب نموده اند از شرط حدنصاب مذکور در جدول فوق معاف می باشند.

تبصره ۳- رشته های هم خانواده که به حد نصاب نرسیده باشند (نظیر صنایع چوب، فرز و تراش CNC) می توانند در قالب یک رشته در مسابقات برگزار شوند.

پروژه های مسابقات ملی مهارت در رشته های مشخص و مجاز و تحت نظارت دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت و توسط تیم مدیریتی رشته متشکل از متخصصان و مربیان درون و برون سازمانی و مدرسان دانشگاهی و صاحب نظران اصناف واحدهای صنعتی مربوطه و با رویکرد مسابقات جهانی و کاربرد در صنعت طراحی و در اختیار قرار خواهد گرفت.

در زمان برگزاری مسابقات کشوری (۲ روز قبل از شروع مسابقات) پروژه‌ها به وسیله تیم مدیریتی هر رشته مورد بازنگری قرار می‌گیرد. این تیم مجاز به تغییر حداکثر ۳۰ درصد پروژه بوده و پس از تصویب به عنوان پروژه اصلی در مرحله کشوری ارائه می‌گردد.

در صورت نیاز به تغییر بیشتر از ۳۰ درصدی پروژه، مدیر رشته موظف به دریافت تأییدیه دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت پیش از انتشار پروژه می‌باشد.

تبصره ۱ - تغییرات ۳۰ درصدی در مورد رشته‌هایی صورت خواهد گرفت که پروژه آنها در سایت سازمان به نشانی <http://skill.irantvto.ir> قرار دارد. طراحی پروژه رشته‌هایی که در زمان شروع مسابقات ارائه می‌گردد، در زمان تعریف شده قبل از شروع مسابقات توسط تیم مدیریتی رشته صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴ - تغییرات پروژه‌ها به گونه‌ای انجام می‌گیرد که فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی نسبت به پروژه قبلی ارائه شده کشوری، تغییر نکند.

تبصره ۵ - پس از شروع مسابقات هرگونه تغییری در پروژه‌ها و برنامه زمان‌بندی اجرایی تنها با تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۶ - مسئولیت صحت عوامل مؤثر بر طراحی و اجرای پروژه (شامل: صحت کارکرد، زمان بندی اجرا و ...) بر عهده تیم مدیریتی رشته خواهد بود.

تبصره ۷ - استان‌های شرکت کننده موظف هستند حداکثر ۲ هفته بعد از اعلام نتایج مسابقات ملی مهارت، نسبت به انتقال پروژه‌های خود به استان اقدام نمایند. در غیر این صورت میزبان مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری پروژه مربوط نخواهد داشت.

تبصره ۸ - رشته‌هایی که تعداد رقابت کنندگان آن کمتر از حدنصاب باشد، بر اساس تصمیم کمیته فنی مسابقات و با در نظر گرفتن شرایط زمان و مکان، و یا وجود حامی می‌تواند بصورت رسمی برگزار گردد.

تبصره ۹ - در صورت افزایش یا کاهش رشته‌های مصوب، مراتب به اطلاع استانها خواهد رسید.

فصل سوم: داوری مسابقات

ماده ۸- نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی

برابر مفاد ماده ۶ این دستورالعمل، ارزشیابی مرحله استانی توسط داوران منتخب استان صورت می پذیرد.
تبصره ۱- مربی آموزش دهنده رقابت کننده نمی تواند به عنوان داور تعریف گردد.
تبصره ۲- داوران مسابقات انتخابی رشته هایی که بصورت برخط و متمرکز برگزار می گردند، از سوی دفتر مسابقات انتخاب خواهند شد.

ماده ۹- نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری

در هر رشته، تیم مدیریت رشته شامل مدیر رشته، معاون و کارشناسان داور مدعو (شامل کارشناسان درون یا برون سازمانی مدعو از سوی دفتر مسابقات، کارشناسان معرفی شده از سوی دانشگاه ها یا شرکای راهبردی مسابقات) انجام امور مربوط به برگزاری رشته و ارزشیابی نتایج پروژه را بر عهده دارند. ارزشیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه ها و براساس سیستم CIS انجام می پذیرد.
تبصره ۱- تمامی مدارک ارزیابی و پروژه ها می بایست تا زمانیکه دفتر مسابقات تعیین می نمایند در محلی امن (در استان میزبان) نگهداری شود تا در صورت اعتراض یا نیاز به بازنگری مورد استفاده قرار گیرد.
تبصره ۲- تمامی فرم های ارزشیابی می بایست توسط تیم مدیریتی رشته امضا و تایید شوند.
تبصره ۳- در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت کننده می بایست اعتراض خود را مطابق ماده ۱۹ این دستورالعمل و شرح وظایف ارائه شده ارائه نماید.
تبصره ۴- مسئولیت ورود روزانه نمرات رقابت کنندگان در سیستم CIS بر عهده تیم مدیریتی رشته و تحت نظارت دفتر مسابقات می باشد.
تبصره ۵- انتخاب تیم مدیریتی رشته از میان کارشناسان ثبت نام شده در سایت دفتر مسابقات و با توجه به امتیاز کسب شده و با توجه به معیارهای مورد نظر (پیوست شماره ۱۵) صورت می گیرد.

فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات

ماده ۱۰- کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (رئیس کمیته)
نماینده شورای مهارت استان
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
اداره کل آموزش و پرورش استان
اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان
اتاق اصناف مرکز استان
صدا و سیما استان
شهرداری مرکز استان
شرکت شهرک‌های صنعتی استان

تبصره ۱- به منظور ایجاد بستری مناسب برای حضور مناسب دیگر ارگان‌های آموزشی در مسابقات مهارت، مدیرکل استان می‌تواند حسب مورد از نمایندگان سایر ارگان‌ها، سازمان‌های مردم‌نهاد، آموزشگاه‌های آزاد نیز به عنوان مدعو در کمیته اجرایی استان دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۱- وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر تجهیز کارگاه، اجرای صحیح مسابقات شهرستانی، استانی، اعلام برگزیدگان برابر ضوابط و دستورالعمل‌های دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برای شرکت در مرحله کشوری
تبصره - مسئولیت صحت اجرای مسابقات، انتخاب نفر برتر و رسیدگی به اعتراضات در مراحل شهرستانی و استانی برعهده رئیس کمیته استانی مسابقات ملی مهارت می‌باشد.

ماده ۱۲- ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (رئیس سازمان: رئیس ستاد اجرایی)

وزارت آموزش و پرورش

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت ورزش و جوانان

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

خانه کارگر

اتاق اصناف ایران

صدا و سیما

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۱- ابلاغ اعضاء ستاد اجرایی توسط رئیس ستاد اجرایی مسابقات صادر می‌شود.

تبصره ۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت قائم مقام و نایب رئیس ستاد اجرایی مسابقات می‌باشد.

تبصره ۳- نمایندگان دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت بایستی در کلیه کمیته‌های زیرمجموعه ستاد اجرایی عضو باشند.

ماده ۱۳- کمیته برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت:

- ❖ نمایندگان ستاد اجرایی مسابقات
- ❖ کارشناسان دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت
- ❖ نمایندگان کمیته فنی و نظارت اجرایی
- ❖ نمایندگان کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی
- ❖ نمایندگان کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت
- ❖ نمایندگان کمیته آموزش و تجهیز
- ❖ کلیه عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در سطح استان میزبان
- ❖ تیم مدیریتی رشته
- ❖ مسئولین مسابقات مهارت در استان‌ها
- ❖ نمایندگان مدال آوران مسابقات ملی و جهانی مهارت سنوات گذشته
- ❖ ناظران انتخاب شده از سوی رئیس ستاد اجرایی مسابقات

فصل ۵- اقدامات تشویقی و انضباطی

ماده ۱۴- اقدامات تشویقی مرحله استانی

- ❖ اعطای لوح تقدیر در مرحله استانی توسط مقامات استانی
- ❖ اهدای جوایز توسط استان به شکل مقتضی با توجه به پیشنهاد و تصویب کمیته اجرایی استان
- ❖ معرفی برگزیدگان مرحله استانی به صنایع و نهادهای آموزشی مرتبط توسط کمیته اجرایی استان
- ❖ تجلیل از مدال آوران پس از بازگشت از مرحله کشوری توسط مسئولین بلندپایه استانی و اهدای لوح تقدیر و مستند سازی از مراحل مذکور

ماده ۱۵- نحوه تشویق مرحله کشوری

- ❖ اهدای جوایز نقدی یا غیر نقدی
- ❖ اهدای مدال یادبود مسابقات
- ❖ اهدای لوح تقدیر
- ❖ راهیابی مدال آوران به اردوهای آماده سازی مسابقات جهانی مهارت در رشته های منتخب
- ❖ تأمین جوایز، مدال و لوح یادبود منتخبان مرحله کشوری از طریق کمیته‌های پشتیبانی و جذب مشارکت و کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی یا برگزارکننده انجام می پذیرد.
- ❖ ضوابط اجرایی آیین نامه تحصیل مدال آوران مسابقات ملی و جهانی مهارت در یک مقطع تحصیلی بالاتر بدون کنکور و آزمون ورودی از طریق وزارت علوم به دانشگاه های سراسر کشور ارسال شده که از سال تحصیلی ۱۴۰۴ و با شرط پیوستگی تحصیلی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۶- ضوابط اهدای مدال و جوایز

- به منتخبان مسابقات ملی مهارت به ترتیب بالاترین نمره کسب شده در سیستم ارزشیابی مسابقات، مدال های طلا، نقره و برنز اعطاء می گردد. مدال ها به نشان سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و مسابقات ملی مهارت مزین است.
- ❖ اعلام نتایج و اعطای مدال و جوایز براساس سیستم CIS است.
 - ❖ منتخبان هر رشته که اختلاف امتیاز آنها در سیستم CIS با یکدیگر تا دو نمره باشد، مدال مشابه دریافت می نمایند.
 - ❖ در صورت اعطای یک مدال طلا و یک مدال نقره، مدال برنز نیز اعطا می شود.
 - ❖ در صورت اعطای دو مدال طلا، مدال نقره حذف و مدال برنز اعطا خواهد شد.
 - ❖ در صورت اعطای سه مدال طلا، مدال نقره حذف و چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال طلا با رقابت کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
 - ❖ در صورت اعطای یک مدال طلا و دو مدال نقره، چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال نقره با رقابت کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.

❖ به تمامی رقابت‌کنندگانی که نمره بالای ۷۰۰ کسب کنند، ولی موفق به دریافت مدال نشوند، مدالیون برتری اهدا خواهد شد.

ماده ۱۷ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت

در صورت احراز تخلف از مقررات، تمامی عوامل برگزاری مسابقه حسب مورد با اقدامات انضباطی مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد و در دوره‌های آتی مسابقات نیز امکان حضور نخواهند داشت. همه عوامل برگزاری در مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه ملزم به گزارش مورد تخلف به کمیته فنی و نظارت اجرایی هستند.

ماده ۱۸ - نحوه رسیدگی به اعتراضات یا مشکلات رقابت‌کنندگان

رسیدگی به کلیه اعتراضات و مشکلات احتمالی رقابت‌کنندگان در زمان برگزاری مسابقات، با روند تعیین‌شده در دستورالعمل ارزشیابی و امتیازدهی مسابقات ملی مهارت انجام خواهد شد. تبصره ۱: رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات هیچ اعتراضی بررسی نخواهد شد. در صورت عدم ارائه رسمی اعتراض بصورت کتبی در زمان مسابقات، نتایج قطعی تلقی خواهد شد.

فصل ۶- ترکیب کمیته‌های مسابقات ملی مهارت

تمامی کمیته‌های تعریف شده ذیل، در سطح استان به شکل متناظر ایجاد و از سوی مدیرکل ابلاغ اعضا صادر می‌گردد.

کمیته آموزش و تجهیز:

وظیفه این کمیته آماده‌سازی زیرساخت‌ها و تجهیز سایت‌های برگزاری مسابقات و اردوهای آماده‌سازی مطابق شرح فنی مسابقات و دستورالعمل‌های کمیته فنی و نظارت اجرایی می‌باشد.

اعضای کمیته آموزش و تجهیز:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (معاونت آموزش)
۲. دانشگاه ملی مهارت
۳. دانشگاه آزاد اسلامی
۴. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۵. وزارت صنعت، معدن و تجارت
۶. اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
۷. اتاق اصناف ایران

کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت:

وظیفه این کمیته تجهیز و آماده‌سازی سایت‌های برگزاری مسابقات، ارتباط با صنایع، اتحادیه، صنوف و واحدهای تولیدی و خدماتی و حامیان برای جذب همکاری و مشارکت آنان در برگزاری هر چه بهتر مسابقات است.

اعضای کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت :

- ۱- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (معاونت توسعه مدیریت و منابع)
- ۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۴- صدا و سیما
- ۵- اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- ۶- اتاق اصناف ایران

کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

وظیفه این کمیته تبلیغ و اطلاع‌رسانی مراحل مختلف مسابقات به طرق مختلف از جمله پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه‌های گروهی، وایرال نمودن مسابقات در فضای مجازی، برگزاری نشست‌های تخصصی و تعریف رویدادهای مرتبط، راه‌اندازی پوشش‌های تخصصی و تبلیغاتی، برپایی مراسم افتتاحیه، اختتامیه مسابقات است.

اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (روابط عمومی و امور بین‌الملل)
۲. صدا و سیما
۳. وزارت آموزش و پرورش
۴. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۵. دانشگاه ملی مهارت
۶. دانشگاه آزاد اسلامی
۷. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۸. وزارت ورزش و جوانان

کمیته فنی و نظارت اجرایی

وظیفه این کمیته تهیه دستورالعمل‌ها، برنامه ریزی اجرای صحیح مسابقه، آموزش و نظارت فنی و رسیدگی به مشکلات و اعتراضات رقابت‌کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم‌ها، نظارت بر روند ارزشیابی پروژه‌ها، اعلام نتایج و سایر موارد مربوطه می‌باشد.

اعضای کمیته فنی و نظارت اجرایی:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (مدیریت مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت)
۲. وزارت آموزش و پرورش
۳. دانشگاه ملی مهارت
۴. دانشگاه آزاد اسلامی
۵. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ها

پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان میزبان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت

استان میزبان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت بایستی نسبت به تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اقدام نموده و نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید:

- ❖ جذب حامی یا حامیان جهت مشارکت در برگزاری مسابقات ملی مهارت
- ❖ تأمین ابزار، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت برگزاری مسابقات
- ❖ تأمین محل اسکان و پذیرایی از همه رقابت‌کنندگان، کارشناسان و عوامل اجرایی
- ❖ کسب مجوزهای لازم از مسئولین استانی و ستادی جهت برگزاری مسابقات
- ❖ آماده‌سازی فضای برگزاری مسابقات متناسب با اوت مصوب
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی برای کارشناسان و رقابت‌کنندگان برای معرفی ناظران و مسئولان اجرایی مسابقات
- ❖ تأمین یک اتاق جهت اعضای کمیته فنی برای تشکیل جلسات
- ❖ تهیه گزارشهای روزانه برگزاری مسابقات و دیگر امور مرتبط با مسابقه
- ❖ اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات به رسانه‌های گروهی با هماهنگی ستاد مسابقات
- ❖ تعیین فردی به عنوان مسئول اطلاعات و سیستم ارزشیابی CIS
- ❖ تأمین ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای مسئول اطلاعات سیستم ارزشیابی CIS به منظور ارسال اینترنتی اطلاعات به دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته

وظایف مدیر رشته پیش از شروع مسابقات

- ❖ آشنائی با کمیته اجرایی و نظارت مسابقات
- ❖ تغییر پروژه و حفظ اصالت پروژه قبلی تا حداکثر ۳۰ درصد با همکاری تیم مدیریتی رشته (در صورت موجود بودن یک نمونه پروژه)
- ❖ انتخاب یک پروژه از بین دیگر پروژه‌ها یا تهیه یک پروژه تلفیقی از بین پروژه‌ها با کمک دیگر تیم مدیریتی رشته (در صورت موجود بودن بیش از یک پروژه پیشنهادی و موجود نبودن نمونه پروژه کشوری در سایت)
- ❖ تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی و ارائه فرمهای طراحی شده به مسئول سیستم CIS دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقه
- ❖ گرفتن تعهد اخلاقی از کارشناسان در مکتوم نگهداشتن محتوای پروژه و عدم مذاکره با مسابقه‌دهنده و افراد دیگر
- ❖ نظارت بر تایپ و انجام کارهای نقشه کشی و در صورت اطمینان از صحیح بودن آن ارائه یک نسخه کتبی و فایل پروژه به دفتر مسابقات برای تکثیر به تعداد رقابت‌کنندگان
- ❖ هماهنگی منظم و مستمر با مسئولان اجرایی مسابقات
- ❖ برگزاری و مدیریت جلسات طراحی و تغییر و نهایی کردن پروژه‌های مرحله کشوری
- ❖ بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری تیم مدیریتی رشته و مسئول تجهیز کارگاه
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی تیم مدیریتی رشته و تشریح مقررات و قوانین مسابقات، نحوه اعمال تغییرات در نمونه پروژه و دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه
- ❖ نظارت بر تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی قبل از شروع مسابقه
- ❖ برگزاری جلسه توجیهی برای رقابت‌کنندگان و آشنائی با دستگاه‌ها و آموزش موارد ضروری و نظارت بر قرعه‌کشی برای تعیین محل رقابت‌کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میز کار و غیره) و شماره‌گذاری محل‌ها
- ❖ تنظیم برنامه زمان‌بندی روزانه مسابقات با همکاری کارشناسان و ارائه یک نسخه از برنامه به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

وظایف مدیر رشته در زمان مسابقات

- ❖ تشکیل جلسه معارفه و معرفی تیم مدیریتی رشته و داوران به رقابت‌کنندگان
- ❖ تعیین گروه‌های داوری جهت ارزشیابی پروژه‌ها
- ❖ رسیدگی به اعتراضات و شکایات کتبی در همان روز مسابقه و ارسال گزارش کتبی به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ تمدید زمان مسابقه با درخواست کتبی و تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

- ❖ نظارت بر ورود نمرات روزانه تمامی رقابت کنندگان، در سیستم CIS
- ❖ کنترل، امضاء و تایید فرم های ارزشیابی شده و ارسال به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت
- ❖ ارتباط مستمر و روزانه با دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت و ارائه گزارش روزانه
- ❖ انتخاب گروه کارشناسی (سه نفر) برای نظارت بر کارگاه از نظر ایمنی و تذکر به مسابقه دهنده در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و ارزیابی مسابقه دهندگان
- ❖ ارائه پروژه به رقابت کنندگان و دادن فرصت کافی به آنها برای آشنایی با پروژه و ارائه جدول زمانی پروژه به رقابت کنندگان
- ❖ ورود نمرات روزانه تمامی رقابت کنندگان، در سیستم CIS
- ❖ حضور در جلسات روزانه کمیته فنی و نظارت اجرایی

- ❖ مدیر رشته در ابتدای فرایند هر دوره از مسابقات توسط دفتر مسابقات و بر اساس شاخص های تعیین شده و از میان ثبت نام کنندگان در سایت دفتر مسابقات به نشانی skill.iran.tvto.ir/exreg انتخاب و تا پایان مرحله کشوری مسابقات مذکور مسئولیت رشته را عهده دار خواهد بود.
- ❖ یک فرد می تواند در دوره های متعدد به عنوان مدیر رشته انتخاب شده و فعالیت نماید.
- ❖ طراحی پروژه توسط تیم مدیریتی رشته و با مسئولیت مدیر رشته انجام خواهد شد.
- ❖ مدیر رشته با همکاری تیم مدیریتی، تنظیم برنامه مدیریت رشته را بر عهده داشته و این برنامه شامل جزئیات مربوط به زمان بندی، وظایف افراد و موارد برگزاری مسابقات است و می بایست قبل از شروع مسابقات به صورت کتبی به اطلاع دفتر مسابقات یا کمیته اجرائی مسابقات برسد.
- ❖ در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، اگر در شرایطی کارشناسان اتفاق رأی نداشته باشند، در صورت عدم مغایرت موضوع با قوانین مسابقات، مدیر رشته برای اتخاذ تصمیم نهایی موظف به رأی گیری موضوع بوده و نتیجه با رأی اکثریت (۵۰ درصد کارشناسان + یک) نهایی می شود. در صورتی که کارشناسی در جلسه رأی گیری غایب باشد پس از جلسه نمی تواند در خصوص تصمیم اتخاذ شده اظهار نظر نماید و برگزاری مجدد جلسه رأی گیری، امکان پذیر نیست.
- ❖ مصوبات جلسه توسط مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت یا کمیته فنی مستقر در محل مسابقات ارائه و پس از تأیید قابل اجرا خواهد بود.

وظایف مدیر رشته پس از مسابقه

- ❖ فرم های ارزیابی شده را کنترل، امضاء و تایید نماید.
- ❖ نتایج تا زمان تأیید و اعلام از طرف دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت سری و محرمانه خواهد بود و تیم مدیریتی رشته حق افشای نتایج را ندارند.

فایل استند

پیوست شماره (۳) - شرح وظایف کارشناس معاون

وظایف کارشناس معاون رشته پیش از شروع مسابقات

اطمینان از سلامت ماشین آلات، ابزار و مواد مصرفی که در اختیار رقابت کنندگان گذاشته می شود.

اطمینان از کفایت زمان و مواد مصرفی در نظر گرفته شده برای رقابت کنندگان

اطمینان از شرایط ایمنی کار با همه دستگاه ها و تنظیم و تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت رشته با همکاری کارشناسان

قرعه کشی برای تعیین محل رقابت کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میز کار وغیره) و شماره گذاری محل ها با نظارت مدیر رشته

نصب شرح وظایف مدیر رشته، کارشناس معاون، داور، رقابت کننده و برنامه زمان بندی روزانه مسابقات در کارگاه برگزاری مسابقات

اطمینان از فضای کافی برای کار رقابت کنندگان با کمک کارشناسان

اطمینان از وجود شرایط محیطی مناسب در کارگاه با همکاری کارشناسان

وظایف کارشناس معاون رشته در زمان مسابقات

گرفتن تأیید نهائی در صحت مقادیر مواد مصرفی طبق فهرست از رقابت کننده

گزارش تخلف کارشناسان (انتقال اطلاعات فنی به رقابت کنندگان در زمان مسابقه ، ...) به مدیر رشته

رأی گیری از کارشناسان حاضر در صورت عدم توافق در موضوعی خاص با هماهنگی مدیر رشته و اعلام نتیجه نهائی به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت (حضور ۵۰ درصد کارشناسان + یک الزامیست)

تکمیل فرم های حضور و غیاب همه کارشناسان و رقابت کنندگان و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین المللی مهارت

گزارش بروز بیماری رقابت کنندگان به صورت کتبی به مدیر رشته و جبران زمان از دست رفته با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت

استفاده از روش های منطقی، عادلانه و بی طرفانه در نظارت بر پروژه های تحت ارزشیابی زیر نظر مدیر رشته

تکمیل اسناد رقابت کنندگان و تطبیق آن با افراد

اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت کنندگان

جلوگیری از تبادل افکار و مداخله افراد غیرمسئول با رقابت کنندگان

همکاری در تکمیل برگه های ارزشیابی پروژه ها ظرف مدت مشخص شده با مدیر رشته

نظارت بر رعایت اصول ایمنی و قوانین و مقررات رشته توسط رقابت کنندگان

هماهنگی کامل با مدیر رشته و اجرای وظایف محوله

❖ با توجه به شرایط متنوع رشته ها، تعداد کارشناس معاون در هر رشته به طور مجزا تعیین می شود.

- ❖ مدیر رشته و کارشناس معاون نمی توانند از یک استان باشند.
- ❖ کارشناس معاون نمی تواند پروژه رقابت کننده هم استانی خود را مورد ارزشیابی قرار دهد.
- ❖ کارشناس معاونی که مقررات و دستورالعمل‌های مسابقات را رعایت ننماید و یا رفتاری مغرضانه در مسابقه داشته باشد، در صورت گزارش کتبی توسط مدیر رشته و یا اکثریت کارشناسان، به کمیته اجرایی معرفی و در صورت صحت موضوع از ادامه حضور در مسابقات محروم و فرد دیگری عهده‌دار مسئولیت وی خواهد شد.
- ❖ ابلاغ اعضای تیم مدیریتی رشته توسط دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت صادر می‌گردد.

پیوست شماره (۴) - شرح وظایف کارشناس داور

- ❖ دریافت مقررات و قوانین مسابقه از سایت دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقات
- ❖ داوری و نظارت بر رعایت مقررات و قوانین مصوب دفتر مسابقات ملی مهارت توسط رقابت‌کنندگان.
- ❖ عدم افشای تغییرات پروژه به رقابت‌کنندگان یا سایر افراد غیر مرتبط
- ❖ حصول اطمینان از رعایت اصول ایمنی توسط رقابت‌کنندگان.
- ❖ مطلع کردن مدیر رشته در صورت وجود اشکالات احتمالی در پروژه‌ها یا نواقصی در تجهیزات
- ❖ محرمانه نگهداشتن نتایج مسابقه توسط کارشناس

- ❖ کارشناسان موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی بوده و نباید رفتار نامناسب با رقابت‌کنندگان و دیگر کارشناسان و مسئولان اجرایی داشته باشند.
- ❖ کارشناسان مجاز به ارزشیابی پروژه رقابت‌کننده هم استانی خود نیستند.

پیوست شماره (۵) - شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

- ❖ هماهنگی و همکاری لازم با اعضای تیم مدیریتی رشته
- ❖ نصب ماشین‌آلات، آماده‌سازی وسایل موردنیاز طبق فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته
- ❖ همکاری با کارشناسان برای آشنایی رقابت‌کنندگان. با تجهیزات و دستگاه‌ها
- ❖ اصلاح و به روز رسانی مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد مصرفی، با همکاری مدیر رشته و کارشناس معاون
- ❖ تأمین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه‌ها و اسناد مربوط به رقابت‌کنندگان
- ❖ سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق شرح فنی رشته
- ❖ در اختیار قرار دادن ابزار استاندارد لازم برای ارزشیابی به تیم داوری
- ❖ اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه، نور و امکانات دیگر برای مسابقات با هماهنگی مدیر رشته
- ❖ جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خرابی یا بروز اشکال با هماهنگی مدیر رشته
- ❖ تأمین فضا برای استقرار ابزار رقابت‌کننده
- ❖ خودداری از هر گونه مداخله در طراحی و ارزشیابی پروژه
- ❖ اعمال رفتار بی‌طرفانه نسبت به رقابت‌کنندگان و کارشناسان
- ❖ عدم ارتباط بی‌مورد با رقابت‌کنندگان

❖ تعیین و ابلاغ مسئول فنی و تجهیز کارگاه به عهده مدیر کل استان میزبان مسابقات است.

پیوست شماره (۶) - شرح وظایف مسئول مسابقات استان در مرحله کشوری

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان به عنوان رابط اصلی میان رقابت کنندگان، کارشناسان و مسئولان اجرایی مسابقات است. بنابراین ضروری است که با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از اعزام تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرایی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ❖ مراجعه روزانه به سایت دفتر مسابقات و دریافت تمامی اطلاعات و اخبار در ارتباط با مسابقات ملی مهارت.
- ❖ برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای مسابقات در مراحل شهرستانی و استانی
- ❖ برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اردوهای برگزار شده برای نفرات برتر استان جهت اعزام به مسابقات مرحله کشوری
- ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله کشوری
- ❖ هماهنگی تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم در طول اجرای مراحل استانی و کشوری مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات مراحل شهرستانی، استانی و کشوری به رسانه‌های
- ❖ تهیه و ارسال گزارش‌های مربوطه به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ اطمینان از کامل و سالم بودن ملزومات مورد نیاز رقابت کنندگان (لباس کار، کفش ایمنی، لباس فرم و ...)
- ❖ اطمینان از وجود ابزارآلات مورد نیاز رقابت کنندگان شامل ابزار و وسایل اعلام شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ هماهنگی به منظور اعزام رقابت کنندگان در زمان اعلام شده به محل برگزاری مسابقات و بازگشت به استان
- ❖ جمع‌آوری اطلاعات تماس رقابت کنندگان و ارائه آن به سرپرست تیم اعزامی استان به مرحله کشوری
- ❖ دریافت شرح وظایف رقابت کنندگان و مطالعه دقیق آن و توجه کامل رقابت کنندگان قبل از اعزام به مسابقات
- ❖ هماهنگی کامل با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

پیوست شماره (۷) - شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات

سرپرست تیم به عنوان رابط اصلی میان کلیه رقابت‌کنندگان استانی و مسئولان اجرایی در زمان برگزاری مرحله کشوری مسابقات است. از اینرو می‌بایست با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از اعزام رقابت‌کنندگان تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرایی مسابقات ملی مهارت ایجاد نماید. بنابراین توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ❖ حضور سرپرست تیم و رقابت‌کنندگان در تاریخ اعلام شده از سوی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت در محل برگزاری مرحله کشوری
- ❖ توجه کامل به وضعیت جسمی و روحی رقابت‌کنندگان از لحظه اعزام تا بازگشت به استان مربوطه
- ❖ اطمینان از همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی رقابت‌کنندگان
- ❖ حضور دائمی در محل برگزاری مسابقات و ارتباط مستمر با رقابت‌کنندگان
- ❖ ارائه گزارش موارد و مشکلات رقابت‌کنندگان و شکایات احتمالی به صورت کتبی به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ شرکت در جلسه توجیهی و جلسات روزانه سرپرستان در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ ایجاد آرامش و حفظ انضباط اعضای تیم در حین برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه و روزهای برگزاری مسابقات و بازدیدها
- ❖ همکاری مستمر با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و ایجاد هماهنگی‌های لازم در خصوص تیم تحت سرپرستی در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ همراهی رقابت‌کنندگان در تمامی بازدیدها، مراسم و برنامه‌های تفریحی و هماهنگی برای بازگشت تیم به استان مربوطه پس از مراسم اختتامیه

پیوست شماره (۸) - شرح وظایف رقابت کنندگان در مرحله کشوری

- ❖ هماهنگی کامل با مسئولان استان برای اعزام به محل برگزاری مرحله کشوری مسابقات
- ❖ به همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی و عکس جدید در صورت لزوم
- ❖ کنترل ابزار همراه تهیه شده در استان و اطمینان یافتن از سالم بودن و تکمیل آن قبل از اعزام
- ❖ رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در تمام مراحل برگزاری مسابقات
- ❖ شرکت در جلسات توجیهی مخصوص رقابت کنندگان
- ❖ حفظ آرامش و خویشتن داری در طول ایام برگزاری مسابقات
- ❖ بازدید از کارگاه و آشنائی با دستگاهها با هماهنگی اعضای تیم مدیریتی رشته مربوطه یک روز قبل از شروع مسابقات
- ❖ شرکت در مراسم افتتاحیه
- ❖ حضور به موقع برای انجام مسابقات، صرف غذا و برنامه‌های جانبی
- ❖ تبعیت کامل از اعضای تیم مدیریتی رشته در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ رعایت کلیه قوانین و مقررات کارگاهی و اصول ایمنی و بهداشت در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ خارج نمودن قطعه کار و ابزارآلات از محل مسابقات در تمام مراحل برگزاری
- ❖ بالا بردن دست در زمان بروز مشکل و مطرح نمودن مشکل پیش آمده با مدیر رشته یا کارشناس معاون
- ❖ ارائه اعتراض به صورت کتبی به سرپرست تیم جهت پیگیری در صورت عدم رسیدگی به اعتراض مطرح شده در زمان مسابقه
- ❖ عدم استفاده از تلفن همراه و هر وسیله الکترونیکی دیگر در طول مسابقات.
- ❖ شروع کار با توجه به دستور کارشناسان و ترک کارگاه به محض ابلاغ دستور پایان وقت تعیین شده از طرف کارشناسان
- ❖ حفظ سلامت دستگاهها و ابزار تحویلی و دقت در جهت استفاده مطلوب و ضایع نکردن مواد اولیه تحویلی
- ❖ هماهنگی با سرپرست تیم در صورت نیاز به خروج از محل برگزاری مسابقات

پیوست شماره (۹) - فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان

																																																	
فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت																																																	
صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان ذیل مورد تأیید این اداره کل می باشد.																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 16.6%;">ردیف</th> <th style="width: 16.6%;">رقابت کننده</th> <th style="width: 16.6%;">رشته</th> <th style="width: 16.6%;">ردیف</th> <th style="width: 16.6%;">رقابت کننده</th> <th style="width: 16.6%;">رشته</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		ردیف	رقابت کننده	رشته	ردیف	رقابت کننده	رشته																																										
ردیف	رقابت کننده	رشته	ردیف	رقابت کننده	رشته																																												
امضاء :	نام مدیر کل استان :																																																

پیوست شماره (۱۰) - جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت (بر حسب استان / رشته)

ادوار مسابقات جهانی		استان	رشته
فرانسه ۲۰۲۴	بین المللی ۲۰۲۲		
۱	۱	خراسان جنوبی	مکاترونیک

پیوست شماره (۱۱) - جدول شاخص کارآیی استانها

 جدول شاخص کارآیی استانها در بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت National Skills Competition					
رتبه	استان	تعداد رقابت کننده	میانگین امتیاز مدال	میانگین امتیاز تیمی	نتیجه بر اساس شاخص عملکرد
۱	اصفهان	۲۸	۱.۷۲	۷۲۵.۵۶	۹۵.۲۸
۲	فارس	۱۷	۱.۹۳	۷۳۳.۵۷	۸۸.۲۱
۳	کرمان	۲۱	۱.۶۰	۷۱۲.۹۰	۸۴.۷۸
۴	قم	۱۹	۱.۴۴	۷۲۱.۱۱	۷۹.۷۵
۵	گیلان	۲۰	۱.۳۷	۷۱۰.۶۸	۷۸.۸۲
۶	بوشهر	۱۵	۱.۵۳	۷۱۰.۸۷	۷۶.۸۹
۷	خراسان رضوی	۱۰	۱.۶۰	۷۰۷.۳۰	۷۲.۷۶
۸	خراسان شمالی	۱۰	۱.۵۰	۷۲۷.۸۰	۷۱.۵۳
۹	لرستان	۱۷	۰.۹۴	۷۰۵.۸۸	۶۶.۵۰
۱۰	اردبیل	۹	۱.۳۳	۷۱۳.۰۰	۶۶.۴۱
۱۱	مازندران	۱۸	۰.۸۸	۷۰۸.۰۰	۶۶.۳۶
۱۲	آذربایجان شرقی	۱۳	۱.۰۸	۷۲۲.۰۸	۶۵.۷۶
۱۳	البرز	۲۰	۰.۷۴	۶۹۷.۹۵	۶۵.۲۴
۱۴	زنجان	۱۷	۰.۸۷	۷۰۶.۳۳	۶۵.۰۵
۱۵	سمنان	۱۷	۰.۸۲	۶۹۹.۴۷	۶۳.۸۸
۱۶	آذربایجان غربی	۱۱	۱.۰۹	۷۰۹.۸۲	۶۳.۴۰
۱۷	ایلام	۶	۱.۳۳	۷۰۳.۳۳	۶۲.۸۰
۱۸	خراسان جنوبی	۱۶	۰.۸۰	۶۹۹.۰۷	۶۲.۳۰
۱۹	همدان	۱۵	۰.۸۰	۷۰۳.۰۰	۶۱.۳۹
۲۰	تهران	۲۰	۰.۵۵	۶۹۶.۷۵	۶۱.۳۲
۲۱	قزوین	۱۲	۰.۹۱	۷۰۵.۴۵	۶۰.۵۴
۲۲	یزد	۱۸	۰.۶۱	۶۹۷.۲۲	۶۰.۴۶
۲۳	کرمانشاه	۱۵	۰.۷۱	۶۹۷.۴۳	۵۹.۳۹
۲۴	سیستان و بلوچستان	۹	۱.۰۰	۷۰۲.۴۴	۵۹.۰۸
۲۵	خوزستان	۱۲	۰.۸۲	۷۰۸.۶۴	۵۸.۷۹
۲۶	گلستان	۱۶	۰.۶۰	۶۹۶.۶۰	۵۸.۰۶
۲۷	کردستان	۱۱	۰.۷۰	۶۹۸.۹۰	۵۴.۸۷
۲۸	هرمزگان	۱۳	۰.۳۳	۶۸۵.۳۳	۴۸.۸۷
۲۹	مرکزی	۶	۰.۶۷	۶۹۳.۵۰	۴۸.۶۰
۳۰	چهارمحال و بختیاری	۵	۰.۴۰	۶۷۶.۲۰	۴۱.۳۱
۳۱	کهگیلویه و بویراحمد	۳	۰.۰۰	۶۷۱.۰۰	۳۰.۶۷

پیوست نظارتی شماره (۱۲) - معیارهای انتخاب تیم مدیریتی رشته

کلیه کارشناسان و متقاضیان حضور در تیم‌های مدیریتی و ارزشیابی مسابقات ملی مهارت می‌بایست در سایت دفتر مسابقات به نشانی skill.iran.tvto.ir/exreg ثبت نام نمایند که پس از بررسی بر اساس معیارهای ذیل مجاز به حضور در مسابقات ملی مهارت خواهند بود.

معیارهای انتخاب تیم مدیریتی رشته :

- ❖ مدرک تحصیلی
- ❖ سوابق آموزشی مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سوابق کار حرفه‌ای مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ دوره‌های آموزشی طی شده مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سابقه کسب افتخار در مسابقات ملی مهارت مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سابقه کسب افتخار در مسابقات جهانی مهارت مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ آشنایی با سیستم ارزشیابی مسابقات ملی مهارت CIS
- ❖ مهارت‌های عمومی رایانه
- ❖ مهارت‌های زبان انگلیسی
- ❖ تألیف یا ترجمه مرتبط با رشته مورد تقاضا

پیوست شماره (۱۳) - رشته‌های بیست و دومین دوره مسابقات ملی مهارت

ردیف	عنوان رشته	ردیف	عنوان رشته
۱	اتصالات چوبی	۲۱	فرز CNC
۲	الکترونیک	۲۲	فناوری آب
۳	امنیت سایبری	۲۳	فناوری خودرو
۴	آجرچینی	۲۴	پذیرش هتل
۵	آشپزی	۲۵	فناوری طراحی گرافیک
۶	توسعه نرم‌افزارهای موبایل	۲۶	فناوری مد (خیاطی)
۷	پردازش ابری	۲۷	فناوری‌های وب
۸	تاسیسات الکتریکی	۲۸	قنادی (شیرینی پزی)
۹	تبرید و تهویه	۲۹	کابینت‌سازی (چوبی)
۱۰	تراش CNC	۳۰	کاشیکاری دیوار و کف
۱۱	تعمیر و نگهداری وسایل نقلیه سنگین	۳۱	کنترل صنعتی
۱۲	نگهداری هواپیما	۳۲	گل آرایی
۱۳	جواهرسازی	۳۳	لوله‌کشی و تاسیسات گرمایشی
۱۴	جوشکاری	۳۴	مدیریت سیستم‌های تحت شبکه
۱۵	راهکارهای نرم افزاری برای تجارت	۳۵	مکاترونیک
۱۶	رباتیک	۳۶	نانوایی (نان حجیم و نیمه حجیم)
۱۷	سازه‌های چوبی	۳۷	نقاشی خودرو
۱۸	صافکاری خودرو	۳۸	نقاشی و دکوراسیون
۱۹	طراحی فضای سبز	۳۹	پیرایشگری مردانه
۲۰	طراحی مهندسی مکانیک	۴۰	فناوری طراحی صنعتی