

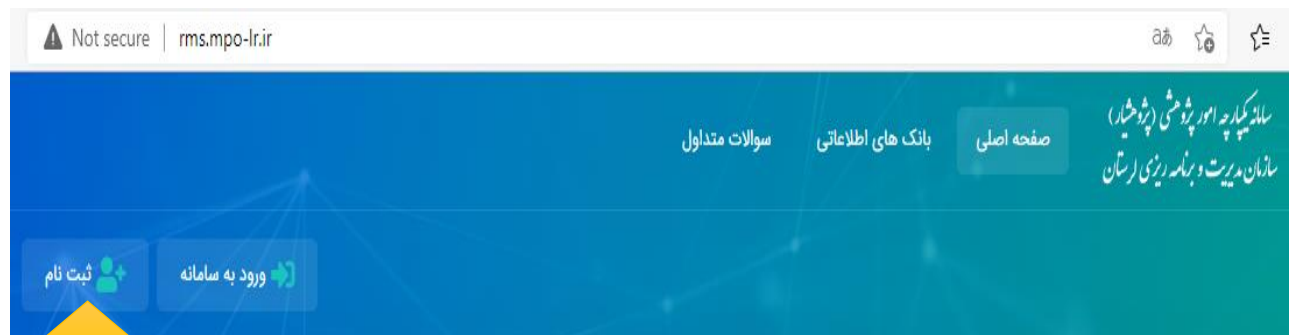
راهنمای نحوه تکمیل پروپوزال پژوهشی

در سامانه یکپارچه امور پژوهشی استان لرستان (rms.mpo-lr.ir)

(نکته مهم: قبل از تکمیل پروپوزال حتماً آر اف پی تهیه شده را به دقت مطالعه و سپس نسب به نگارش و

ثبت پروپوزال اقدام نمایید)

۱- ثبت نام مجری و همکاران در سامانه یکپارچه امور پژوهشی مطابق با راهنمای ثبت نام که در صفحه اصلی سامانه در بخش اطلاع رسانی بارگذاری شده است و اخذ نام کاربری و کلمه عبور (لازم به یادآوری است که به عنوان پژوهشگر در سامانه ثبت نام نماید).



۲- ورود مجری طرح به سامانه (نام کاربری و کلمه عبور پس از ثبت نام برای شما پیامک شده است)



۳- ورود به منوی ثبت فعالیت های پژوهشی جدید



۴- انتخاب شروع ثبت پروپوزال پژوهشی

پروپوزال پژوهشی

ثبت اولیه : ۱

شروع ثبت

ثبت اطلاعات پژوهشی جدید

۵- انتخاب دستگاه اجرایی کارفرمای پژوهش در ذیل عنوان انتخاب شده از درختواره ثبت (در کاربرگ آراف پی کارفرمای طرح شده است)

مشخصات طرح

عنوان انتخاب شده از درختواره ثبت :

قسمت های اجباری

قسمت های تکمیل شده

قسمت های تکمیل نشده

مشخصات طرح

اهداف و روش اجرا

مجریان و همکاران

مدت زمان اجرا به تفکیک

عناوین و درصد فعالیت های اصلی در هر مرحله

متغیرهای موثر

۶- تکمیل کلیه مراحل پروپوزال

۷- توضیح: در تکمیل برخی مراحل مثلاً متغیرهای موثر پس از تکمیل جدول، علامت بعلاوه را برای ثبت جدول انتخاب نمایید.

متغیرهای موثر • خانه • متغیرهای موثر

نام متغیر *	نوع متغیر *	واحد اندازه گیری *	روشن علمی- عملی	تعریف نظری / مفهوم / متغیر *	تعریف عملیاتی / مفهوم / متغیر *	ویرایش	حذف
	لطفاً	لطفاً					

۸- در صورت تکمیل، تایید نهایی، ارسال و خروج را انتخاب نمایید

تایید و ثبت نهایی • تایید و ثبت نهایی • تایید و ثبت نهایی

با کلیک بر روی کلید پیش نمایش شما می توانید اطلاعات وارد شده را برای بررسی بیشتر مشاهده نمایید و در صورت نیاز قبل از ثبت نهایی تغییرات لازم را اعمال کنید.

با کلیک روی کلید ارسال و خروج، شما از حالت ویرایش خارج می شوید و پس از آن امکان ویرایش برای شما فراهم نخواهد بود. تا زمانیکه دکمه ارسال و خروج را نزده باشید، ارسال انجام نمی شود و طرح/پایان نامه در محیط شما باقی می ماند.

تایید نهایی، ارسال و خروج