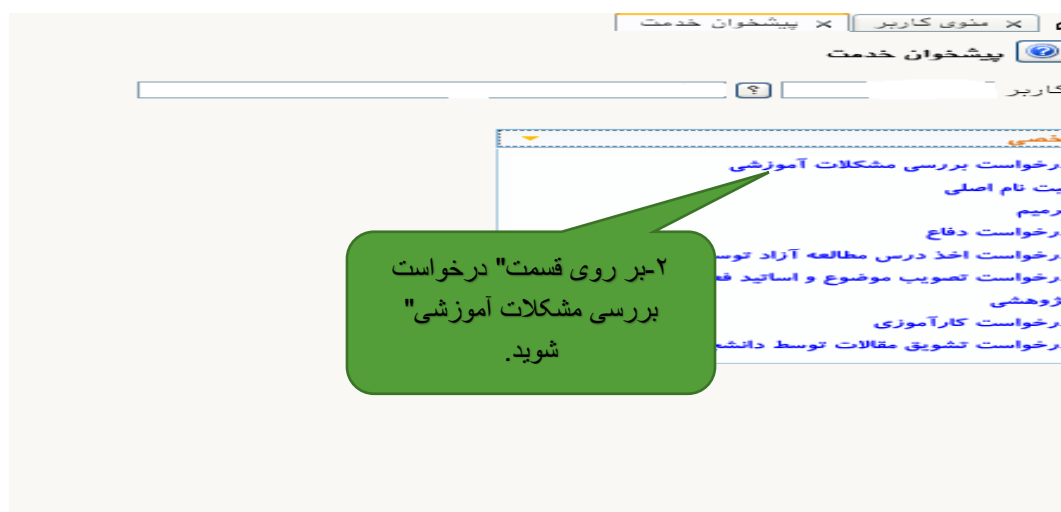


## راهنمای درخواست انصراف قطعی از تحصیل



شکل ۱

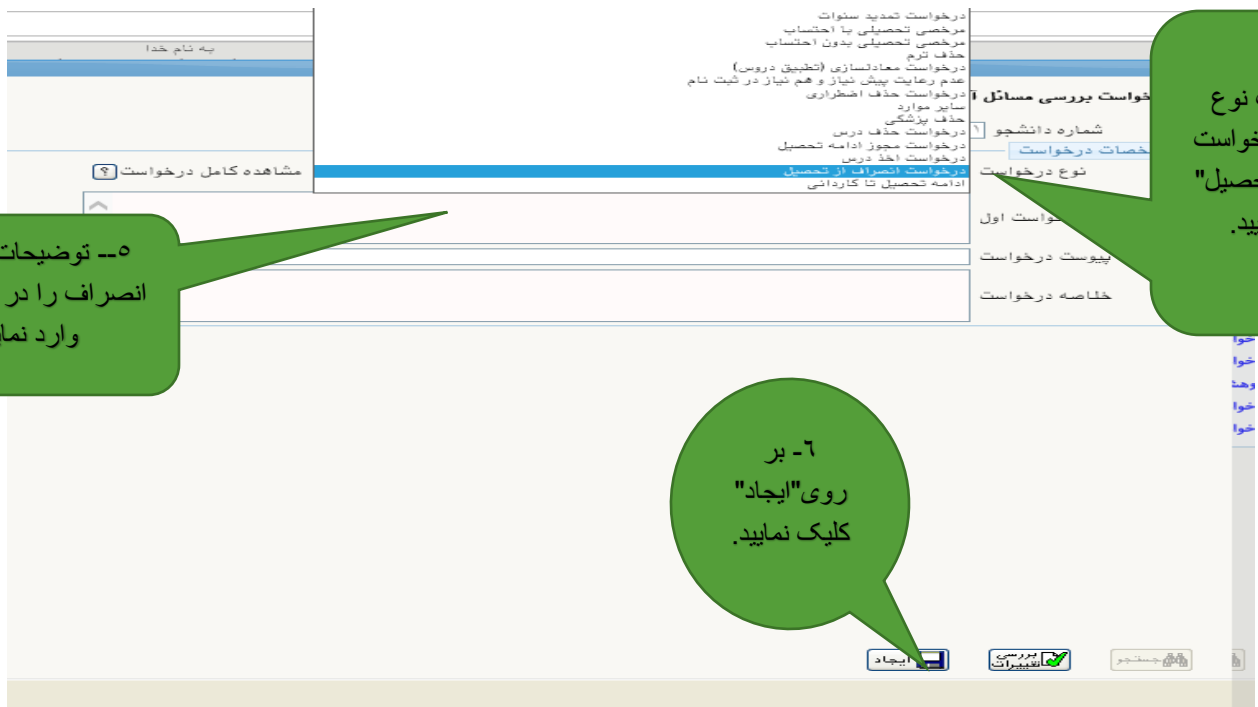


شکل ۲

## بسمه تعالی



شکل ۳



شکل ۴



دانشگاه لرستان

پیشخوان کاربر × پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

## بسمه تعالی

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فروستنده	عملیات	تصنی
درخواست انصراف قطعی از تحصیل	1	<p><b>درخواست بررسی مشکلات آموزشی</b></p> <p>ت نام اصلی</p> <p>رمیم</p> <p>درخواست دفاع</p> <p>درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو</p> <p>درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-زوهشی</p> <p>درخواست کارآموزی</p> <p>درخواست تشویق مقالات توسط دانشجو</p>

۷- برای دریافت و سپس ارسال فرم "درخواست انصراف از تحصیل" بر روی این علامت کلیک نمایید.

شکل ۵

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۲۴۹ خروج از تحصیل

شماره دانشجو

نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی

تعیین مدارک خاص دانشجو دریافت فرم(های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئول
1	الکترونیکی	تقاضای انصراف قطعی از تحصیل	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	0	دانشجو آموزشی
2					دریافت نشده	0	آموزشی

۸- برای دریافت فرم "درخواست انصراف از تحصیل" بروی لینک فوق کلیک نمایید.

۹- پس از تکمیل "درخواست انصراف از تحصیل" دانشجو می بایست به دفتر اسناد رسمی مراجعه کرده و پس تایید و امضا دفتر اسناد رسمی اسکن درخواست را در لینک فوق ارسال الکترونیکی کند و اصل آن را به آدرس "خرم آباد - کیلومتر ۵ جاده تهران - سازمان مرکزی دانشگاه لرستان کد پستی ۴۴۳۱۶-۶۸۱۵۱" ارسال پستی نماید.

شکل ۶



# بسمه تعالی

درخواست جدید

ارزیر

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع	فرستنده	عملیات	ردیف
درخواست انصراف قطعی از تحصیل - درخواست دان			1

**نمای (۱)**

**خواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)**

ت نام اصلی

میم

خواست دفاع

خواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو

خواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-

وهشی

خواست کارآموزی

خواست تشویق مقالات توسط دانشجو

۹-برای ارسال درخواست بر روی علامت "تیک" کلیک نمایید.

شکل ۷