

دستورالعمل شماره سه شامل ۱۴ بند

**تعطیلی حضور فیزیکی همکاران دانشگاه لرستان در وضعیت قرمز تحت شرایط شیوع بیماری کووید ۱۹**

تاریخ اجرا: از روز شنبه بیست و یکم فروردین ۱۴۰۰ تا اطلاع ثانوی،

احتراماً؛ در اجرای مفاد بند ۳/۳ و بند ۷ بخشنامه شماره ۳۷۴۸۹۹ مورخ ۹۹/۸/۲۷ سازمان اداری و استخدامی کشور به استحضار کلیه همکاران می‌رساند: دانشگاه لرستان از روز شنبه تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۴ تا اطلاع ثانوی تعطیل خواهد بود. ضمناً در کلیه وضعیت های سه گانه شرایط هشدار (زرد، نارنجی و قرمز)، **مأموریت های اداری** غیر ضرور لغو می‌گردند.

از طرف دیگر با توجه به لزوم انجام امور و برقراری ارتباط با واحدهای آموزشی و فناوری اطلاعات، موارد استثناء به شرح زیر به استحضار همکاران می‌رسد:

۱- پشتیبانی از فعالیتهای آموزشی که از طریق سامانه های آموزش الکترونیکی در حال اجراست با حضور و یا انجام وظیفه از طریق دورکاری ضروری است. به هر حال، حداقل یک نفر از **کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات** الزاماً باید در دانشگاه حضور فیزیکی داشته باشد.

۲- مدیر اداره آموزش دانشکده و مراکز آموزش عالی تابعه، کارشناس تحصیلات تکمیلی مربوطه و مدیران گروه در صورت دسترسی به سامانه گلستان و سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه در منزل، می بایست با دورکاری، انجام وظیفه نمایند و ملزم به پاسخگویی به تماس های تلفنی ارباب رجوع بوده و در این رابطه **امور عمومی دانشکده ها و مراکز آموزش عالی** تابعه بررسی نمایند شماره موبایل مدیر آموزش دانشکده و مراکز آموزش عالی تابعه و کارشناس تحصیلات تکمیلی مربوطه در سامانه گلستان و پورتال اصلی دانشگاه درج شده باشد.

۳- کارکنان مدیریت امور آموزشی دانشگاه در صورت دسترسی به سامانه گلستان و سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه در منزل، می بایست با دورکاری، انجام وظیفه نمایند و ملزم به پاسخگویی به تماس های تلفنی ارباب رجوع بوده و در این رابطه **معاون مدیر آموزش دانشگاه**، بررسی نماید شماره موبایل رؤسای ادارات آموزش کل و کارشناسان مربوطه در سامانه گلستان و پورتال اصلی دانشگاه درج شده باشد.

۴- **کارکنان** موظف به انجام دورکاری بوده و ملزم به پاسخگویی به تماس های تلفنی مربوطه می‌باشند؛ در صورت نیاز تعدادی از کارکنان مربوطه به تشخیص مدیر واحد سازمانی با تاکید بر رعایت پروتکل های بهداشتی، ملزم به حضور در دانشگاه خواهند بود.

۵- **آزمایشگاه مرکزی و بیمارستان دامپزشکی** با یک سوم کارکنان و اعضای هیات علمی در ایام هفته ملزم به ارائه خدمت می باشند.

۶- جهت برقراری ارتباط بین دانشگاه و دانشکده ها و انجام امور، حضور رئیس و **یا معاون دانشکده** الزامی می‌باشد.

۷- **مدیران واحدها** به شرح ذیل ملزم به حضور روزانه در ساعات اداری در دانشگاه هستند، در صورت عدم امکان حضور روزانه ضمن اطلاع قبلی به مقام مافوق، معاون ایشان حتما در دانشگاه حضور یابد:

\* مدیریت برنامه و بودجه، \* مدیریت امور مالی، \* مدیریت عمرانی، \* مدیریت امور اداری، \* مدیریت امور آموزشی، \* مدیریت فناوری اطلاعات، \* مدیریت حراست، \* مدیریت دانشجویی، \* مدیریت پژوهشی، \* مدیریت ارتباط با جامعه، \* مدیریت امور حقوقی

۸- معاونان دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی تابعه و مدیران واحدهای دانشگاه ملزم به نظارت بر حسن انجام امور به صورت دورکاری افراد تحت مدیریت خود می‌باشند.

۹- تدابیر لازم برای جلوگیری از هر گونه وقفه در پروژه‌های حساس و در حال اجرای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حضور ایشان در چارچوب مقررات بهداشتی در محل انجام تحقیقات اتخاذ شود.

۱۰- با عنایت به اینکه اسکان تعدادی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در خوابگاه‌ها با رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی انجام گرفته و خوابگاه محل سکونت آنها تلقی می‌شود، ادامه سکونت دانشجویان یاد شده که به تشخیص دانشگاه ضروری است، با لحاظ نکات بهداشتی و تأمین فضای مناسب میسر شود.

۱۱- حضور کارکنان برای انجام امور مربوط به حفاظت فیزیکی و حفاظت از تاسیسات ضروری است.

۱۲- برگزاری جلسات دفاع به صورت حضوری ممنوع می‌باشد و باید بدون استثنا به صورت مجازی برگزار شوند.

۱۳- گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و مدیریت‌ها ملزم به برگزاری جلسات مربوطه به صورت ویدئو کنفرانس می‌باشند.

۱۴- حراست دانشگاه از ورود اساتید و دانشجویان بدون مجوز قبلی از دانشکده مربوطه خودداری نماید؛ ورود ارباب رجوع به غیر از تیم پیمانکاران و مشاوران طرح‌های عمرانی فعال ممنوع است.