

بسمه تعالی

اطلاعیه



دانشگاه لرستان

دانشگاه لرستان در نظر دارد خدمات انتشاراتی (چاپ و تکثیر) را طی مناقصه به شرکت واجد شرایط واگذار کند. متقاضیان می توانند به منظور دریافت اسناد تا تاریخ ۹۸/۷/۱۱ به سایت اینترنتی دانشگاه لرستان به آدرس www.lu.ac.ir مراجعه کنند.

قیمت پایه خدمات چاپ و تکثیر

قیمت پایه		قیمت پایه	
۲۵۰۰۰ ریال	پرینت و فتوکپی رنگی سایز A4 دوطرفه	۲۲۰۰ ریال	فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A4 یکطرفه
۴۰۰۰۰ ریال	پرینت و فتوکپی رنگی سایز A3 یکطرفه	۲۵۰۰ ریال	فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A4 دوطرفه
۴۵۰۰۰ ریال	پرینت و فتوکپی رنگی سایز A3 دوطرفه	۴۰۰۰ ریال	فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A3 یکطرفه
۳۰۰۰ ریال	اسکن هر برگ	۴۵۰۰ ریال	فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A3 دوطرفه
۱۸۰۰۰۰ ریال	صحافی پایانامه و طرح های پژوهشی سایز B5	۱۵۰۰۰ ریال	پرینت و فتوکپی رنگی سایز A4 یکطرفه

مبلغ پایه اجاره بها عرصه مورد اجاره ماهانه ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) می باشد.

توجه: (بالاترین قیمت اجاره و پایین ترین قیمت خدمات ملاک تعیین برنده می باشد)

تهیه کلیه وسایل و تجهیزات (کانکس ، دستگاههای چاپ و تکثیر و ...) به عهده برنده می باشد و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

* متقاضیان لازم است پیشنهادات خود را در ۳ پاکت جداگانه به شرح ذیل تا تاریخ ۹۸/۷/۱۳ به دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه ارائه نمایند.

* کمیسیون معاملات دانشگاه در ساعت ۱۱:۳۰ صبح مورخ ۹۸/۷/۱۴ در محل اتاق جلسات حوزه ریاست دانشگاه نسبت به گشایش پاکات واصله

اقدام و پس از رسیدگی، اسامی برندگان مزایده را اعلام خواهد نمود.

پاکت الف: شامل:

۱) سپرده نقدی به مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) که می بایستی به حساب جاری شماره ۲۷۰۹۰۴۹۴۰۵ بنام تمرکز وجوه سپرده دانشگاه لرستان نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه واریز گردد.

پاکت ب

- کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل شرکت
- اسناد و مجوزهای شرکت (اساسنامه ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات و ...)
- رزومه کاری شامل تجربیات قبلی و سوابق در زمینه فعالیتهای انتشاراتی

پاکت ج: شامل پیشنهاد قیمت اجاره ماهیانه بابت فضا و پیشنهاد قیمت مطابق جدول خدمات

تبصره ۱: پیشنهاد دهندگان نباید از کارکنان شاغل در پست های دولتی (اساتید و کارکنان) باشند.

تبصره ۲: قرارداد تا تاریخ ۹۹/۵/۳۱ منعقد می شود .

تبصره ۳: دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات رسیده کاملاً مختار خواهد بود.

فرم پیشنهاد قیمت

قیمت پایه (ریال)		قیمت پایه (ریال)	
	پرینت و فتوکپی رنگی سایز A4 دو طرفه		فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A4 یک طرفه
	فتوکپی و پرینت رنگی سایز A3 یک طرفه		فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A4 دو طرفه
	فتوکپی و پرینت رنگی سایز A3 دو طرفه		فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A3 یک طرفه
	اسکن هر برگ		فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A3 دو طرفه
	صحافی پایانامه و طرح های پژوهشی سایز B5		پرینت و فتوکپی رنگی سایز A4 یک طرفه

مبلغ پیشنهادی اجاره بها عرصه مورد اجاره ماهانهریال (ده میلیون ریال) می باشد

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

قرارداد اجاره

این قرارداد مطابق ماده ۱۰ قانون مدنی فی مابین دانشگاه لرستان به شناسه ۱۴۰۰۳۴۰۱۰۳۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۱۳۵۱۶۷ به نمایندگی آقای دکتر خسرو عزیزی با سمت ریاست دانشگاه لرستان به عنوان موجر از یک طرف و شرکت فنی مهندسی..... به مدیر عاملی..... فرزند..... شماره شناسنامه.....، کد ملی..... صادره از..... به عنوان مستاجر از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد و با امضاء طرفین لازم الاجرا می گردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد

اجاره ۶۰ متر زمین جهت استقرار یک دستگاه کانکس متعلق به مستاجر واقع در سایت مرکزی - ضلع شرقی دانشکده علوم پایه دانشگاه با انشعاب برق، همچنین کانکس روبروی دانشکده علوم اقتصادی و اداری با انشعاب برق متعلق به مستاجر، کانکس روبروی ساختمان اداری دانشکده کشاورزی متعلق به موجر با انشعاب برق؛ اتاقک پیش ساخته ۱۰ متر زیر پله دانشکده علوم پایه متعلق به مستاجر و اتاقک زیر پله دانشکده اقتصاد متعلق به موجر که دانشگاه جهت انجام خدمات از قبیل: فتوکپی، پرینت، تایپ، اسکن، فnrزنی، صحافی، خدمات اینترنتی دانشگاهی تحویل مستاجر داده خواهد شد. لازم الذکر است که مستاجر مورد اجاره را رویت و با آگاهی کامل از محل وقوع، حدود و مشخصات موارد اجاره، قبول و اقرار به تصرف آنها کرده است.

ماده ۲) مدت قرارداد

تاریخ شروع قرارداد از مورخ..... لغایت..... می باشد و در صورت تائید ناظر قرارداد و موافقت رئیس دستگاه (موجر) این قرارداد به مدت یکسال قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱: ساعت شروع کار همه روزه از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۲۲ شب بجز روزهای تعطیل رسمی دانشگاه می باشد و مستاجر موظف به حضور در ساعات مذکور و انجام خدمات ارائه شده می باشد و در صورت عدم حضور یا عدم ارائه خدمات کارفرما می تواند مستاجر را جریمه و یا مستقیماً اقدام به فسخ قرارداد نماید.

تبصره ۲: در ایام تعطیلات آموزشی دانشگاه (تعطیلات تابستان)، مستاجر موظف است که در روزهای اداری دانشگاه و در محدوده ساعات ۹ الی ۱۲ در محل کار خود حاضر باشد.

تبصره ۳: در زمان هایی که حجم کاری مستاجر (مانند ایام امتحانات و فصل دفاع پایان نامه) زیاد است، مستاجر می تواند ساعات کاری خود را پس از هماهنگی با اداره چاپ و نشر و مدیریت حراست دانشگاه تا ساعت ۲۴ افزایش دهد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد

مبلغ اجاره بابت هر ماه کامل شمسی..... ریال می باشد که مستاجر متعهد گردیده مال الاجاره ماهانه مزبور را در طی دو قسط چهار ماهه نقداً در قبال دریافت رسید به موجر تادیه نماید و عدم پرداخت هر قسط از مال الاجاره بعضاً یا تماماً ظرف ۳ روز از تاریخ سررسید موجب خیار فسخ از طرف موجر خواهد بود.

تبصره ۱: اولین قسط همزمان با انعقاد قرارداد و دومین قسط در پان چهار ماهه ول پرداخت خواهد شد. نظارت بر اجرای این بند قرارداد و اخذ رسید پرداختی مال الاجاره بر عهده مدیر انتشارات دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: هرگونه تعطیلات به هر نحو از انحاء اعم از تعطیلات بین ترمی، ماه مبارک رمضان و..... موجبی برای کسر مال الاجاره از سوی موجر برای مستاجر ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۳: با توجه به عدم حضور دانشجویان در تعطیلات تابستانی، در صورت صلاحدید معاونت پژوهش و فناوری و نیز مدیریت انتشارات، مستاجر از پرداخت مال الاجاره معاف می گردد ولی موظف می گردد که در روزهای اداری از ساعت ۹ صبح الی ۱۲ ظهر در محل کار خود حاضر و به خدمت رسانی مشغول گردد.

تبصره ۴: پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضا به این قرارداد تعلق می گیرد بر عهده مستاجر می باشد

ماده ۴) شروط و تعهدات قرارداد

- ۴-۱- مالیات مستغلات و تعمیرات کلی به عهده موجر و تعمیرات جزئی و رنگ آمیزی و نقاشی مورد اجاره جهت استفاده بهتر به عهده مستاجر است.
- ۴-۲- مستاجر حق انتقال مورد اجاره را مشاعراً یا مفروضاً، جزئاً و یا کلاً بهیچ صورت حتی بصورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق و وکالت و غیره ندارد.
- ۴-۳- مستاجر و کارکنان وی مکلف به رعایت موازین اسلامی در محل مورد اجاره می باشند.
- ۴-۴- مستاجر اقرار و اظهار می دارد که هیچگونه وجه یا مالی به عنوان سرقفلی، حق کسب و پیشه یا تجارت و نظایر آن یا تحت عناوین پیش بینی نشده دیگر از سوی مستاجر به موجر تسلیم و پرداخت نگردیده، بنابراین مستاجر متعهد به تخلیه مورد اجاره پس از انقضای مدت قرارداد می باشد و هر گونه ادعایی در خصوص سرقفلی و حق کسب پیشه و نظایر آن را ضمن العقد لازم حاضر و ضمن العقد خارج لازم (که عقد خارج لازم شفاها با قرار بین آنان منعقد شده) مستاجر از خود اسقاط نمود.
- ۴-۵- مستاجر در صورتی که بخواهد می تواند جهت استفاده در مورد اجاره هر چند شماره تلفن خریداری و نصب نموده یا از شرکت مخابرات انشعاب آنرا تحصیل و نصب نماید.
- ۴-۶- مستاجر متعهد به جبران خسارات وارده به اعیان مورد اجاره و جبران کسر و انکسار درب، پنجره و شیشه، قفل و دستگیره ها و سایر متعلقات مورد اجاره می باشد.
- ۴-۷- مستاجر می تواند اجاره بها اعم از مال الاجاره یا اجرت المثل را به حساب جاری شماره اختصاصی دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه واریز نموده و نسخه ای از فیش آنرا به ناظر قرارداد و امور مالی دانشگاه تحویل نماید.
- ۴-۸- چنانچه بعد از انقضای مدت یا بعد از فسخ قرارداد، مستاجر مورد اجاره را سالم تخلیه نموده و بخواهد تحویل موجر بدهد لیکن موجر از تحویل گرفتن آن خودداری ورزد مستاجر حق دارد با ارائه مفاسد حسابهای برق و آب و گاز منصوبه جهت تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر، به دادگاه صالحه رجوع نماید.
- ۴-۹- عدم تادیه بدهی های ناشی از مصارف آب و برق و گاز منصوبه که تادیه آن بعهده مستاجر است موجب فسخ برای موجر خواهد بود و در عین حال موجر با ارائه قبوض مثبتة حق وصول آن را از مستاجر دارد.
- ۴-۱۰- از تاریخ فسخ یا از انقضای مدت، مستاجر متعهد به پرداخت اجرت المثل معادل اجرت المسمی به موجر با اخذ رسید کتبی می باشد.
- ۴-۱۱- تخلف مستاجر از هر یک از مفاد و شروط این قرارداد موجب خیار فسخ از طرف موجر خواهد بود.
- ۴-۱۲- مستاجر موظف شد دستورات کارشناس بهداشت دانشگاه را رعایت نماید.
- ۴-۱۳- مستاجر موظف و متعهد گردید روزانه محل اجاره و محوطه اطراف آن را تمیز و نسبت به جمع آوری زباله ها و دفع آنها به طرز علمی اقدام لازم بعمل آورد در غیر اینصورت موجر حق فسخ قرارداد و جبران خسارات را خواهد داشت.
- ۴-۱۴- صحافی هر گونه پایان نامه، پژوهش و دیگر موارد ... با کیفیت مطلوب جزو تعهدات مستاجر می باشد.
- ۴-۱۵- مستاجر حق هیچ گونه کپی، تکثیر از پایان نامه ها، پژوهشها و دیگر موارد امانی را ندارد. در صورت اثبات تخلف علاوه بر فسخ قرارداد و جریمه مالی از لحاظ قانونی پیگیری می گردد.
- ۴-۱۶- مستاجر تعهد می نماید حداقل ۵ دستگاه مجموعه زن به دیگر دستگاه های چاپ و تکثیر خود اضافه نماید.
- ۴-۱۷- الصاق انواع قیمت ها اعم از فتوکپی (برگه A5, A4) و غیره به صورت یک رو و دورو، صحافی، اسکن، فترزنی و ... برای اطلاع مشتریان الزامی بوده و در صورت مشاهده مغایرت تخلف محسوب می شود و کارفرما می تواند با تایید ناظر قرارداد مستاجر را جریمه و قرارداد را فسخ نماید.

۴-۱۸- چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستأجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسئولیت آن متوجه مستأجر بوده و مؤجر هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه مؤجر شود مستأجر مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

۴-۱۹- مستأجر در طول مدت اجرای قرارداد شخصاً و کاملاً در قبال حفظ و نگهداری تمام مصالح و ابزار و اموال متعلق به خود و مؤجر که در اختیار دارد مسئول می‌باشد و در صورت بروز هر نوع صدمه و یا فقدان وسایل و ابزار و یا خسارتی که به سبب آتش سوزی و ... ایجاد می‌شود شخصاً مسئول و پاسخگو خواهد بود و بایستی به هزینه خود رفع ضرر نماید و مؤجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستأجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.

۴-۲۰- مؤجر حق دارد هر لحظه که بخواهد از محل مورد اجاره و نحوه ارائه خدمات بازدید و گزارش نماید که مستأجر باید موارد اعلامی را برطرف نماید. در غیراینصورت ضمن برخورد و جریمه، در صورت نیاز تعطیل خواهد شد و کلیه عواقب امر متوجه مستأجر می‌باشد.

۴-۲۱- در صورتی که انتخاب مستأجر جدید قبل از پایان یافتن مدت قرارداد مستأجر فعلی میسر نشود مستأجر فعلی موظف است در پایان مدت قرارداد، تا انتخاب مستأجر جدید حداکثر تا سه ماه به فعالیت خود ادامه دهد.

۴-۲۲- کارکنان مستأجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل‌های حفاظتی و انتظامی (حراستی) مؤجر می‌باشند.

۴-۲۳- مستأجر متعهد می‌شود همزمان با امضاء قرارداد ۱۰٪ درصد کل قرارداد را جهت تضمین حسن انجام تعهدات، پرداخت به موقع اجاره بهاء و تخلیه مورد اجاره در موارد فسخ قرارداد و اتمام موعد قانونی قرارداد در اختیار مؤجر قرار دهد تا در صورت تخلف مستأجر، مؤجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفای نماید. تنفیذ قرارداد منوط به ارائه تضمین مذکور می‌باشد، در صورتی که مستأجر به هر یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، مؤجر می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی، تضمین فوق را به نفع خود ضبط نماید، در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و ارائه مفاصا حساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستأجر بابت اجور معوقه و ایجاد خسارت، تضمین مذکور به وی مسترد خواهد شد (مسئولیت اخذ ضمانتنامه مذکور به عهده امورمالی دانشگاه می‌باشد).

۴-۲۴- مستأجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به مؤجر و یا مراجعین و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد می‌آید. بدیهی است مسئولیت مستأجر رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۴-۲۵- محل مورد اجاره جهت انجام موضوع قرارداد بوده و استفاده دیگر از آن و هر گونه تغییر کاربری ممنوع می‌باشد.

۴-۲۶- مستأجر به جز مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های ساختمان مؤجر را ندارد.

۴-۲۷- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستأجر قبل و حین کار در محل اجاره بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد.

۴-۲۸- مسئولیت بیمه ساختمان در اختیار (حوادث، آتش سوزی و غیره) به عهده مستأجر می‌باشد در غیر این صورت مسئولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده به عهده مستأجر می‌باشد.

۴-۲۹- مستأجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه لرستان می‌باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۴-۳۰- مستأجر باید جعبه کمک‌های اولیه با وسایل کامل در محل مناسب نصب کند.

۴-۳۱- مستأجر باید کپسول آتش خاموش کن در محل مناسب و دم دست با هزینه خودش نصب نماید.

۴-۳۲- هر گونه تغییر در وضعیت کاری مستأجر می‌بایست ظرف مدت ۵ روز کاری کتباً به مؤجر اعلام گردد.

۴-۳۳- چنانچه مستأجر در محل مورد اجاره تخلف از قوانین را مرتکب شود و تخلف وی موجب پلمپ شدن محل اجاره گردد مسئولیت تعطیلی بر عهده مستأجر خواهد بود و از این بابت هیچگونه تخفیفی در مبلغ اجاره انجام نخواهد گرفت.

۴-۳۴- مستأجر هیچگونه ادعایی در خصوص استخدام و یا اشتغال در محل را نخواهد داشت و حق شکایت در مراجع اداره کار و تامین اجتماعی را ندارد.

۴-۳۵- کلیه افراد شاغل در محل اجاره در استخدام مستأجر محل بوده و مؤجر هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت.

۳۶-۴- هر گونه موارد احتمالی تخلف مربوط به حوزه حراست دانشگاه در ارتباط با مستاجر و یا کارکنان وی، ابتداً به صورت شایسته‌ای توسط مدیریت حراست دانشگاه با مدیریت انتشارات دانشگاه و شخص مستاجر مطرح تا به صورت قانونی پیگیری گردد و در صورت عدم توافق مطابق ماده ۷ قرارداد عمل می شود .
۳۷-۴- کلیه امور تکثیر و کافی نت و خدمات کامپیوتری دانشگاه بر عهده‌ی شرکت طرف قرارداد می باشد.

ماده ۵) نظارت

جهت حسن انجام تعهدات بدینوسیله کارفرما معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه لرستان را بعنوان ناظر بر اجرای قرارداد به مستاجر معرفی می نماید.

ماده ۶) اسناد و مدارک ناظر بر قرارداد و ضمایم آن

- ۶-۱- تصویر مجوز اخذ شده به انضمام موافقت ماجر مبنی بر عقد قرارداد.
- ۶-۲- تصویر ضمانتنامه (برابر با اصل).
- ۶-۳- لیست قیمت‌های انتشارات.
- ۶-۴- صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد.
- ۶-۵- اوراق هویتی (شناسنامه، کارت ملی)

ماده ۷) چگونگی حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در خصوص این قرارداد، مورد اختلاف صرفاً از طریق دفتر حقوقی دانشگاه پیگیری خواهد شد. در صورت عدم توافق، طرفین می توانند به محاکم صالحه مراجعه نمایند. بدیهی است تا زمان صدور رای قطعی طرفین مکلف به ایفای تعهدات خود می باشند.

ماده ۸) مستاجر اعلام نمود که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ماده ۹) شرایط فسخ قرارداد

ماجر می تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نماید.

- ۹-۱- اثبات شمولیت قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مستاجر در زمان عقد قرارداد یا در طی مدت قرارداد.
 - ۹-۲- تاخیر غیرموجه در انجام موضوع قرارداد.
 - ۹-۳- در صورت انتقال تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی.
 - ۹-۴- در صورت احراز عدم صلاحیت فنی و مالی و یا مشاهده تخلف در اخذ وجه بابت خدمات موضوع قرارداد.
- تبصره: ماجر در صورتی که مصلحت بداند می تواند در هر زمان نسبت به خاتمه قرارداد اقدام نماید که در اینصورت کلیه مطالبات مستاجر تا روز خاتمه پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰) شرایط فوق العاده

هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

- ۱۰-۱- مستاجر، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع ماجر برساند، در طول این مدت، مستاجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تاخیر به عمل آورد.
- ۱۰-۲- چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای ماجر و یا مستاجر به طول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت رسمی کتبی دارند.
- ۱۰-۳- در صورتیکه ماجر جهت توسعه خدمات خود و هر گونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به مکان چاپ و تکثیر داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستاجر، مستاجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل می باشد.

۱۰-۴- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و غیره، قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و پس از برطرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی ضمن تمدید مدت قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام خواهد شد.

ماده (۱۱) اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد

کلیه مکاتبات طرفین به نشانی مندرج در این قرارداد صورت خواهد پذیرفت و هر یک از طرفین مکلفند هر گونه تغییر در نشانی خود را بلادرنگ کتباً به طرف دیگر اعلام نمایند، در غیر اینصورت نامه‌های ارسال شده به نشانی مندرج در قرارداد، ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

آدرس موجر: خرم آباد - کیلومتر ۵ جاده خرم آباد - بروجرد - منطقه کمالوند - دانشگاه لرستان - ۳۳۱۲۰۱۰۰
آدرس مستاجر:

ماده (۱۲) قیمت های مصوب اداری و دانشجویان

فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A4 یکطرفه ریال	فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A4 یکطرفه ریال
فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A3 دوطرفه ریال	فتوکپی و پرینت سیاه سفید سایز A3 یکطرفه ریال
پرینت و فتوکپی رنگی سایز A4 دوطرفه ریال	پرینت و فتوکپی رنگی سایز A4 یکطرفه ریال
فتوکپی و پرینت رنگی سایز A3 دوطرفه ریال	فتوکپی و پرینت سایز A3 یکطرفه ریال
صحافی پایانامه سایز B5 ریال	اسکن هر برگ ریال

ماده (۱۳) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه ۱۲ ماده ۸ تبصره تهیه و با رضایت کامل طرفین تنظیم شده که هر یک در حکم واحد است و به امضاء طرفین رسیده است.

مستاجر

موجر

دکتر خسرو عزیزی

رئیس دانشگاه لرستان