



عملکرد و فعالیتهای حوزه تحصیلات تکمیلی در شش ماهه دوم سال ۹۶

- ۱- تدوین و ابلاغ شیوه نامه آیین نامه دوره دکتری (Ph.D) ۱۳۹۵ به بعد و اصلاح شیوه نامه آیین نامه دوره دکتری ۸۹ و به بعد.
- ۲- برگزاری ۴ جلسه آزمون MSRT
- ۳- تدوین آیین نامه معادل سازی دروس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری و ابلاغ آن به دانشکده ها.
- ۴- تشکیل جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (۱۲ جلسه) و ارائه جلسات به صورت Word و استفاده از سیستم رایانه و پرژکتور.
- ۵- تهیه صورت جلسات و ارسال آن ها به دیگر حوزه ها و اعضای محترم شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به همراه دیگر اسناد و مدارک مربوط به هر جلسه.
- ۶- بررسی و ارسال اسامی داوران پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری به معاونت محترم پشتیبانی و توسعه دانشگاه جهت پرداخت حق الزحمه (۱۷۵ نفر از اساتید داور مجموعاً نزدیک به ۲۸۴ مورد داوری)
- ۷- بررسی و ارسال اسامی ناظران تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری به معاونت محترم پشتیبانی و توسعه دانشگاه جهت پرداخت حق الزحمه (۷۳ نفر ناظر با ۱۹۷ جلسه نظارت)
- ۸- محاسبه و ثبت کمک هزینه پروپوزال دانشجویان دکتری و ارشد برای ۴۶۰ دانشجو و ارسال اسامیه معاونت محترم پشتیبانی و توسعه دانشگاه جهت پرداخت هزینه.
- ۹- تشکیل پرونده و سایر امور مربوط به اعزام ۶ نفر از دانشجویان جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور ویژه دانشجویان دکتری.
- ۱۰- تشکیل پرونده و سایر امور مربوط به اعزام ۱۱ نفر از دانشجویان جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل کشور ویژه دانشجویان دکتری.
- ۱۱- صدور ۴۸ مجوز برگزاری آزمون جامع.
- ۵- بررسی و ثبت ۵۵ مورد نمره آزمون جامع.
- ۱۲- صدور ۴۲ مجوز دفاع از رساله دکتری.
- ۱۳- بررسی و ثبت نهایی ۶۰ پروپوزال دکتری.

۱۴- انجام امور و تسویه حساب با ۲۴۱ نفر از دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد شامل صدور تأییدیه ایرانداک، بررسی و نظارت بر نحوه نگارش و انجام پایان نامه، تحویل سی دی های مربوط به کتابخانه ملی ایران، ایرانداک و تحصیلات تکمیلی و

بررسی انجام سایر امور در سامانه گلستان.

۱۵- بررسی ۸۴ مورد از مشکلات آموزشی دانشجویانی که در قالب کاربر گهای طرح مشکل آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه شده بودند از قبیل، مهمان، مرخصی، انتقالی، تمدید سنوات، معادل سازی، انصرافی، حذفترم، حذف واحد و سایر مشکلات دانشجویی و مطرح نمودن آنها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا ارجاع به کمیسیون موارد خاص.

۱۶- شرکت مستمر در جلسات شوراهای مختلف مانند: کمیسیون موارد خاص، شورای آموزشی، شورای پژوهشی، شورای انتشارات و شورای پردیس خودگردان.

۱۷- معرفی ۲۰ نفر از دانشجویان به وزارتخانه ها، و موسسات پژوهشی جهت همکاری و مساعدت با موضوع پایان نامه آنها.

۱۸- انجام ۱۳ مورد صدور کد استادی برای استادان راهنمای دوم و یا مشاور خارج از دانشگاه.

۱۹- انجام ۸ مورد صدور مجوز راهنمایی و یا مشاوره استادان داخلی برای دانشجویان سایر دانشگاه ها.

۲۰- بررسی نمرات و تمدید سنوات دانشجویان در زمان دفاع و صدور مجوز دفاع.

۲۱- ثبت و تأیید درخواست تمدید سنوات دانشجویان در سیستم گلستان.

۲۲- پاسخ گویی و راهنمایی دانشجویان و همکاری با کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها.